

COMUNE COSTA DE' NOBILI			PDO 2021								
SERVIZI DEMOGRAFICI: RESP. LUNGHI ALBERTO			RAGIONERIA/TRIBUTI/AMMINISTRATIVA: RESP. RAG CARLA TREMONTE								
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	PESO	RELAZIONE ragg.nton
TRIBUTI	1	Attività di accertamento posizioni tributarie e predisposizione ruoli coattivi	S	S	n° dipendente	Nel corso dell'anno 2020 sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e TASI relativamente all'anno 2015. L'attività prosegue per gli anni successivi. Si è resa necessaria una verifica dell'intera banca dati catastale	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi alla IMU E TASI dal 2016	31.12.2021	TREMONTE	30%	sono emerse n. 104 posizioni IMU per gli anni 2016/2017 e n. 51 posizioni tasi anni 2016/2017 con omesso versamento. Gli avvisi di accertamento sono stati notificati e si riscontra un buon esito in merito agli incassi come da riscontro analitico consegnato dal Responsabile del Servizio
RAG	2	AGGIORNAMENTO STATO PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Nel corso dell'anno 2020 l'Ente si è avvalso della facoltà di adottare lo stato patrimoniale semplificato	redazione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2021 da allegare al consuntivo	30.04.2022	TREMONTE	15%	Si è provveduto alla redazione della rivalutazione del Conto del Patrimonio con il programma di contabilità SISCOM e si è provveduto ad allegarlo al conto consuntivo anno 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 15/05/2021
AMMINISTRATIVA	3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	TREMONTE	15%	Ai sensi della Legge 190/2013 in data 27/01/2020 è stato confermato con Delibera di Giunta Comunale il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Si da atto che questo link nel 2021 è stato alimentato sufficientemente. Si da atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento e l'NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto
AMMINISTRATIVA	4	COMPLETAMENTO SERVIZIO DI ADESIONE NODO DI PAGAMENTI PAGOPA E CONTESTUALE ATTIVAZIONE DEI SERVIZI TELEMATICI SPID E APP IO	S	E	Attivazione servizi	Gestione emergenza sanitaria, adozione atti e provvedimenti, C.O.C.e Nucleo Crisi	Predisposizione atti e gestione emergenza	La tempistica dell'emergenza sanitaria è disposta con D.P.C.M.	TREMONTE	25%	Nel mese di dicembre 2021 si è provveduto a concludere le operazioni relative ai pagamenti di test sui dovuti PAGO PA effettuando le transazioni di prova. Entro il 31/12/2021 si è provveduto ad attivare le modalità di accesso per i cittadini ai servizi digitali tramite SPID e APP IO e a portare a compimento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma PAGO PA
AMMINISTRATIVA	5	EMERGENZA CORONAVIRUS . Interventi interni e esterni per contenere il contagio e sostenere gli operatori	S	Q	Interventi di contenimento e sostegno	Stato di emergenza sanitaria dichiarata in data 31/01/2020	interventi ed iniziative attivate per il contenimento e il sostegno degli operatori	termine emergenza sanitaria	TREMONTE	15%	Sono stati garantiti tutti i servizi alla cittadinanza In data 28/05/2021 si è provveduto ad inviare il modello CERTIF-COVID19 tramite il portale del Mef alla voce Pareggio di Bilancio
DEMOGRAFICI	30	ELETTORALE: GESTIONE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE	MA	A	predisposizione e invio atti	Inizio comizi elettorali - Predisposizione atti - Il Referendum e' stato spostato nel periodo 15 settembre-15ottobre 2021.	predisposizione atti	Nei termini previsti dalla legge	LUNGHI	15%	Le consultazioni amministrative si sono regolarmente svolte in data 03/04 ottobre 2021. Tutti gli adempimenti sono stati regolarmente conclusi.
Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici			Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile								
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti con maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente; S - Sviluppo, TR - Trasversale											
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità											