



# Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

Prot. 1221

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2019 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Visto che:

- oltre al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività sono previste in bilancio risorse da destinare alla indennità di posizione al personale dipendente appartenente alla categoria C e titolare di posizione organizzativa;
- detta indennità viene corrisposta in ragione di anno ed è ripartita in tredici mensilità;
- in bilancio sono stanziati, inoltre, fondi da destinare all'indennità di risultato;
- la corresponsione dell'indennità di risultato è prevista nella misura massima consentita dal vigente C.C.N.L. e verrà erogata previa verifica ed analisi disposti dal segretario Comunale e dall'O.I.V. e riguarderà il personale che gode dell'indennità di posizione.

Considerato che la dipendente CARLA TREMONTE - Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA è Responsabile di Area con le seguenti mansioni:

**Servizio Finanziario** = gestione completa della contabilità finanziaria e patrimoniale

**Servizio Tributi** = Gestione TARI \ IMU \ TOSAP \ TASI /Canone Pubblicità

**Servizio Istruzione e Sociale** = Controllo su servizi sociali\scolastici

Considerato che, in virtù di quanto sopra, la dipendente percepisce una indennità pari ad € 8.000,00 e che, al personale inquadrato nella posizione C può essere corrisposta l'indennità di risultato prevista dall'art. 14 del contratto decentrato, nella misura prevista del 25%, previa valutazione da parte del Segretario Comunale e dall'O.I.V.

La verifica viene effettuata sulla base:

- della relazione presentata dal Responsabile per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;

Che per l'anno 2019 venivano stabiliti per la dipendente Carla Tremonte i seguenti progetti obiettivi attribuiti con deliberazione dei Giunta Comunale n. 35 del 04/07/2019:

SETTORE 1	
Responsabile del Servizio:	Carla Tremonte
SERVIZIO	UFFICI
SERVIZIO FINANZIARIO- BILANCI -TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO ISTRUZIONE.	Bilancio, programmazione, controllo , personale (stipendi), servizi sociali e istruzione

**OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI:**

**Nell'esercizio finanziario 2019 il settore si prefigge:**

- ✓ Contenimento di costi;
- ✓ Attività regolamentare e normativa: revisione regolamenti ai sensi della riforma del Testo Costituzionale e della normativa di settore;
- ✓ Rapporti con il Pubblico. Oltre gli obiettivi gestionali tecnicamente intesi, si sottolinea che nei rapporti e nelle relazioni con l'utenza il responsabile del Servizio dovrà conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento delle procedure, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Ente al servizio del cittadino;
- ✓ Corretta gestione delle competenti ed ordinarie pratiche d'ufficio;
- ✓ Predisposizione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nel Settore di Competenza;
- ✓ Predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- ✓ Coordinamento dei servizi sociali;
- ✓ Corretta applicazione del C.C.N.L. per il personale in servizio;
- ✓ Monitoraggio normativa TRIBUTARIA;
- ✓ Gestione della procedura di affidamento del Servizio di tesoreria comunale e relativo passaggio di consegne con il nuovo tesoriere;
- ✓ Gestione dei contratti, nel rispetto della normativa vigente ed in continuo raccordo con gli altri uffici;
- ✓ Pagamento delle fatture entro i termini che non pregiudichino l'andamento gestionale della spesa, gestione delle fatture ricevute ed emesse, contestuale regolarizzazione dei pagamenti
- ✓ Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza).
- ✓ Gestione delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia;
- ✓ Corretta gestione delle competenti ed ordinarie pratiche d'ufficio, tra cui:
  - Bilancio di Previsione, Variazioni di Bilancio e accertamento dei residui;
  - Gestione degli impegni e degli accertamenti:
  - Liquidazione, emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi della riscossione;
  - Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi;
  - Predisposizione Conto annuale e Relazione del personale;

Il Responsabile del Settore 1, in quanto Responsabile anche del Servizio Economico, oltre ai compiti stabiliti dalla normativa vigente e dal Regolamento di Contabilità per il Responsabile del Servizio Finanziario, dovrà curare l'iter di gestione dei mutui contratti e di quelli eventualmente contraibili o per l'ottenimento di contributi regionali, in raccordo con il Responsabile del Servizio tecnico.

## OBIETTIVI STRATEGICI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Obiettivi specifici	Tempi di realizzazione	Respons.le gestionale
COME DA P.D.O. ALLEGATO	2019	TREMONTE CARLA

**Indicatore Performance/Risultato:** APPROVATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 24/02/2018.

In merito al PDO si precisa quanto segue:

**punto 2** : durante la fase di verifica delle posizioni è emerso che nell'anno in questione , ovvero 2014 e parte del 2015 , non erano stati acquisiti correttamente i flussi di pagamento F24. La banca dati catastale presentava difformità ed incongruità. Si è pertanto resa necessaria una ricostruzione approfondita delle posizioni per le quali emergeva una situazione di morosità, onde evitare errati accertamenti. La verifica è stata eseguita procedendo con una verifica delle posizioni catastali dapprima, verificando lo storico (tramite applicativo SISTER), e successivamente è stata richiesta per ciascun contribuente, oggetto di accertamento, conferma dei versamenti eseguiti ad Agenzia delle Entrate (tramite la funzione "supporto" di Puntofisco). Sono emerse diverse posizioni di morosità, l'accertamento piu' ingente IMU è stato di Euro 10.991,85 su unico contribuente.

#### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI, ESPRIME QUANTO SEGUE:**

Il responsabile dell'area Amministrativa-Contabile ha perseguito e raggiunto i seguenti obiettivi per il Comune di Costa de' Nobili

- Coordinamento e raggiungimento delle conclusioni degli obiettivi assegnati con il piano delle performances sopra citati come da allegato A;
- Raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati negli obiettivi generali di gestione, oltre ad aver assicurato la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio che è uno dei documenti fondamentali tra quelli espressamente previsti dal Testo Unico;
- Puntuale verifica ed adempimento di tutte le prescrizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Alla dipendente è riconosciuta l'indennità di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione.

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019.

Ricorda al Responsabile che il PDO, la relazione presentata e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente

Letto, confermato e sottoscritto

#### **IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:**

DOTT UMBERTO FAZIA MERCADANTE  
SEGRETARIO COMUNALE

DOTT ANDREA ANTELMINI  
ESPERTO ESTERNO



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Ente	COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
Dirigente/titolare PO	CARLA TREMONTE
Valutazione relativa all'anno	2019
Valutatori	SEGRETARIO COMUNALE ED ESPERTO ESTERNO

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-25	25
		conoscenze	0-25	25
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-25	25
		Qualità delle relazioni esterne	0-25	25
a+b (3)	somma /100			<b>1</b>

	fattore di valutazione	obiettivo	% realizzata	peso obiettivo	% per peso	max teorico
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	Strategico e generale gestionale	100	100	100	100
		come da allegato dettagliato			0	0
					0	0
totali					<b>100</b>	<b>100</b>
dM	media ponderata				<b>100</b>	

<b>PUNTEGGIO FINALE</b> - dato dal prodotto della somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 per la media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi di performance (dM)	<b>100</b>
---	------------

(1) il punto 1.1, lett. a) della metodologia, così definisce questo fattore: "il sapere applicato: inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate. La valutazione non concerne la dimensione statica di questo fattore, bensì ne apprezza la dimensione, in ragione della disponibilità del dipendente interessato a sviluppare il proprio patrimonio di saperi, attraverso l'aggiornamento, la formazione, il confronto con altre esperienze. Ancora, il sapere deve trovare concreta applicazione (*Non basta sapere, si deve anche applicare*), quindi l'apprezzamento di questo fattore concerne anche la propensione a metter in pratica le conoscenze al fine di realizzare gli obiettivi individuali e di performance".

(2) il punto 1.1, lett. b) della metodologia, così definisce questo fattore: "b) le competenze relazionali: intese come capacità, in ragione del ruolo ricoperto, di porsi positivamente in un contesto organizzativo, sia per quanto concerne l'efficacia delle relazioni interne alla struttura di appartenenza, che con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni".

(3) il fattore di cui al punto 1.1, lett. c) della metodologia: "motivazione e valutazione dei collaboratori", viene azzerato nel caso di Responsabili di struttura cui non sia assegnato personale, come previsto dal punto 4 della metodologia stessa.

(4) il punto 1.1, lett. d) della metodologia, così definisce questo fattore: "d) la capacità realizzativa: che rileva il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati". Gli obiettivi sono definiti secondo quanto previsto dal punto 1.2 della metodologia (ciascuno degli obiettivi di attività previsti, deve essere valutato).

data 29.05.2020

firma dei valutatori

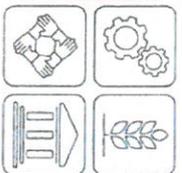
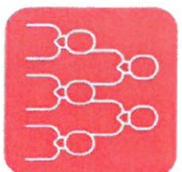
firma del valutato  
(è comunque fatto salvo quanto previsto dal punto 7 della metodologia)



*Tremonte*

*[Signature]*





CENSIMENTI PERMANENTI  
**POPOLAZIONE  
E ABITAZIONI**



Istituto Nazionale  
di Statistica

Gentile

**Carla Tremonte**

lei ha completato il percorso formativo online

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019**  
**Nuovi operatori comunali**

*Grazie per la collaborazione*

Roma, 24 settembre 2019

