



**RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE  
SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E  
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE  
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2018  
PROPOSTA DI VALUTAZIONE**

Visto che:

- oltre al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività sono previste in bilancio risorse da destinare alla indennità di posizione al personale dipendente appartenente alla categoria C e titolare di posizione organizzativa;
- detta indennità viene corrisposta in ragione di anno ed è ripartita in tredici mensilità;
- in bilancio sono stanziati, inoltre, fondi da destinare all'indennità di risultato;
- la corresponsione dell'indennità di risultato è prevista nella misura massima consentita dal vigente C.C.N.L. e verrà erogata previa verifica ed analisi disposti dal segretario Comunale e dall'O.I.V. e riguarderà il personale che gode dell'indennità di posizione.

Considerato che la dipendente CARLA TREMONTE - Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA è Responsabile di Area con le seguenti mansioni:  
**Servizio Finanziario** = gestione completa della contabilità finanziaria e patrimoniale  
**Servizio Tributi** = Gestione TARI \ IMU \ TOSAP \ TASI/Canone Pubblicità  
**Servizio Istruzione e Sociale** = Controllo su servizi sociali\scolastici

Considerato che, in virtù di quanto sopra, la dipendente percepisce una indennità pari ad € 7.750,00 e che, al personale inquadrato nella posizione C può essere corrisposta l'indennità di risultato prevista dall'art. 14 del contratto decentrato, nella misura prevista del 25%, previa valutazione da parte del Segretario Comunale e dall'O.I.V.

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;

Che per l'anno 2018 venivano stabiliti per la dipendente Carla Tremonte i seguenti progetti obiettivi attribuiti con deliberazione dei Giunta Comunale n. 25 del 07/06/2018:

Il Responsabile del Settore 1, in quanto Responsabile anche del Servizio Economico, oltre ai compiti stabiliti dalla normativa vigente e dal Regolamento di Contabilità per il Servizio Finanziario, dovrà curare l'iter di gestione dei mutui contratti e di quelli eventualmente contrattati o per l'ottenimento di contributi regionali, in accordo con il Responsabile del Servizio tecnico.

- ✓ Contenzioso di costi;
- ✓ Attività regolamentare e normativa: revisione regolamenti ai sensi della riforma del Testo Costituzionale e della normativa di settore;
- ✓ Rapporti con il Pubblico. Oltre gli obiettivi gestionali tecnicamente intesi, si sottolinea che nei rapporti e nelle relazioni con l'utenza il responsabile del Servizio dovrà conformare la propria azione al principio di efficienza, efficacia e snellimento delle procedure, contribuendo a fornire all'esterno l'immagine di un Ente al servizio del cittadino;
- ✓ Corretta gestione delle competenti ed ordinarie pratiche d'ufficio;
- ✓ Predisposizione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nel Settore di Competenza;
- ✓ Predisposizione delle determinazioni di competenza del settore e relative liquidazioni;
- ✓ Coordinamento dei servizi sociali;
- ✓ Corretta applicazione del C.C.N.L. per il personale in servizio;
- ✓ Monitoraggio normativa TRIBUTARIA;
- ✓ Gestione della procedura di affidamento del Servizio di tesoreria comunale e relativo passaggio di consegne con il nuovo tesoriere;
- ✓ Gestione dei contratti, nel rispetto della normativa vigente ed in continuo accordo con gli altri uffici;
- ✓ Pagamento delle fatture entro i termini che non pregiudichino l'andamento gestionale della spesa, gestione delle fatture ricevute ed emesse, contestuale regolarizzazione dei pagamenti
- ✓ Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza).
- ✓ Gestione delle procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia;
- ✓ Corretta gestione delle competenti ed ordinarie pratiche d'ufficio, tra cui:
  - Bilancio di Previsione, Variazioni di Bilancio e accertamento dei residui;
  - Gestione degli impegni e degli accertamenti;
  - Liquidazione, emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi della riscossione;
  - Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributi;
  - Predisposizione Conto annuale e Relazione del personale;

Nell'esercizio finanziario 2018 il settore si prefigge:

**OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI:**

SETTORE 1	
Responsabile del Servizio:	Carla Tremonte
SERVIZIO	UFFICI
SERVIZIO FINANZIARIO - BILANCI - TRIBUTI - SERVIZI SOCIALI - SERVIZIO ISTRUZIONE.	Bilancio, programmazione, controllo, personale (stipendi), servizi sociali e istruzione



**OBIETTIVI STRATEGICI**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Obiettivi specifici	Tempi di realizzazione	Responsabile gestionale
Revisione contratti di affitto	2018	TREMONTE CARLA
degli alloggi ERP –recupero crediti		
registrazione e calcolo ISEE ERP		

**Indicatore Performance/Risultato:** APPROVATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 24/02/2018.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI, ESPRIME QUANTO SEGUE:**

- Il responsabile dell'area Amministrativa-Contabile ha perseguito e raggiunto i seguenti obiettivi per il Comune di Costa de' Nobili
- Coordinamento e raggiungimento delle conclusioni degli obiettivi assegnati con il piano delle performances sopra citati come da allegato A;
- Raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati negli obiettivi generali di gestione, oltre ad aver assicurato la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio che è uno dei documenti fondamentali tra quelli espressamente previsti dal Testo Unico;
- Puntuale verifica ed adempimento di tutte le prescrizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Alla dipendente è riconosciuta l'indennità di risultato, nella misura del 25% della retribuzione di posizione.

Per concludere, l'OdV:

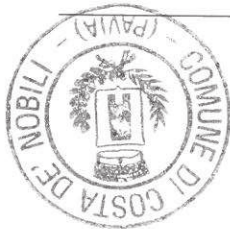
- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente

Letto, confermato e sottoscritto

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:**

DOTT UMBERTO FAZIA MERCADANTE  
SEGRETARIO COMUNALE

DOTT ANDREA ANTELM  
ESPERTO ESTERNO



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*