



# Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

SPETT.LE

COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

VIA CASTELLO, 16

27010 COSTA DE' NOBILI (PV)

OGGETTO: Richiesta attivazione servizi cimiteriali

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....in data  
..... e residente a .....

In Via .....

Tel./Cell. ....

Cod. Fisc. ....

CHIEDE

L'intervento per inumazione/tumulazione in ..... contraddistinta al  
Numero/cappella .....per il/la defunto/a .....

Il funerale è fissato per il giorno..... alle ore .....presso la  
chiesa parrocchiale di.....IMPRESA FUNEBRE: .....

Costa de' Nobili (PV), .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

Le riscossioni saranno di esclusiva competenza del Concessionario del servizio.



# Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

## INFORMATIVA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

### Di cosa si tratta?

La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.

Trattamento specifico: \_\_\_\_\_

### Chi tratta i miei dati?

Il Comune, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati al Settore è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza relativamente ai vari uffici. In particolare saranno indicati come obbligatori i dati inseriti nella modulistica messa a disposizione contrassegnati da asterisco (\*) ed il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco o comunque non indispensabili in relazione alla specifica procedura, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

### Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonchè, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Eventuali diverse indicazioni saranno contenute nella specifica modulistica.

### A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonchè negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) ed in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

### Che diritti ho sui miei dati?

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

### A chi mi posso rivolgere

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni <https://www.garanteprivacy.it/>