



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**N. 12**

**DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**OGGETTO:** Affidamento servizio attività supporto amministrativo al settore politiche abitative. Impegno di spesa CIG ZF322797E5

**DATA** 23-02-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**VISTI:**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 10/12/2015 e s.m.i.;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile per l'anno 2018 alla sottoscritta;

**PREMESSO** che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018/2020 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera di Consiglio Comunale 37 del 28/12/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 28/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;

**RITENUTO** dover procedere a dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 17/10/2017 avente per oggetto "Affidamento servizio delle attività di supporto amministrativo al settore politiche abitative";

**PRESO ATTO** di quanto stabilito dalla deliberazione approvata in Giunta Comunale, con apposito atto sopra riportato;

**RICHIAMATI**

- l'art. 36 comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purchè adeguatamente motivato;
- l'art. 37 comma 1, primo periodo del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ;

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione;
- la normativa in materia di conflitto di interessi;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Locali, modificata dal D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (piattaforme CONSIP MEPA/Convenzioni) - ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 (centrali regionali: piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA) per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, c. 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, c. 2, D.L. n. 52/2012, convertito dalla legge n. 94/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip o di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, c. 449, Legge n. 296/2006), pena la nullità dei medesimi e la conseguente responsabilità amministrativa;

**DATO ATTO** che trattandosi di appalto di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dello stesso mediante affidamento diretto senza procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** che i micro-acquisti di importo inferiore ai 1000,00 euro, a partire dal 1 gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**SENTITA** l'Associazione UPPI Unione Piccoli Proprietari Immobiliari che si è resa disponibile a prestare supporto all'area amministrativa-contabile per le attività inerenti il settore politiche abitative e più precisamente:

*Registrazione annuale del contratto di locazione;*

- *Stesura e registrazione telematica dei nuovi contratti di locazione, con versamento, per Vs. conto, delle relative imposte;*
- *Controllo dei contratti di locazione in essere e versamento per Vs. conto, delle relative imposte, alle scadenze di legge;*
- *Registrazione annuale del contratto di locazione;*
- *Aggiornamento ISTAT (o indice contrattualmente pattuito) del canone di locazione;*
- *Invio al conduttore alle scadenze pattuite di avviso di pagamento del canone di locazione, degli oneri accessori e di tutte le altre spese contrattualmente o legislativamente dovute in forza del contratto di locazione;*
- *Riscossione per conto del locatore di canoni, oneri accessori e di tutte le altre spese contrattualmente o legislativamente dovute in forza del contratto di locazione;*
- *Predisposizione e invio della disdetta del contratto locazione;*
- *Invio raccomandata di sollecito di pagamento in caso di morosità dell'inquilino;*
- *Pagamento tassa di risoluzione del contratto, quando dovuta;*
- *Effettuare saldo, al netto delle competenze dovute per il servizio prestato, a mezzo bonifico bancario su c/c indicato dal sottoscrittore entro 15gg. lavorativi dall' avvenuto incasso del canone di locazione e degli eventuali oneri accessori.*

**CONSIDERATO** che l'Associazione UPPI di Pavia, per l'espletamento delle attività sopra esposte, propone una percentuale unica del 3% + IVA 22% sul riscosso;

**RITENUTO** dover procedere a dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 17/10/2017 e di impegnare la spesa presunta di €. 950,00 + IVA per il periodo 01.03.2018 – 28.02.2019;

**RICONOSCIUTA** la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

**SPECIFICATO CHE:**

- lo scopo del contratto è l'aggiornamento della situazione amministrativa-contabile degli alloggi E.R.P.;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Amministrativo-Contabile settore politiche abitative;
- la stipula del contratto è avvenuta mediante la sottoscrizione dell'offerta per la gestione affitti da parte dello scrivente Responsabile del punto ordinante e dal fornitore;

**RITENUTO** di individuare nell'Associazione UPPI Unione Piccoli Proprietari Immobiliari di Pavia Via Sacchi n. 10 C.F. 96001760188, l'operatore economico al quale affidare il servizio di supporto all' Area Amministrativa-Contabile Settore Politiche Abitative per un periodo di mesi dodici decorrenti dalla data di affidamento del servizio;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull' astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

**ATTESO** che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151 – comma 4 – D.lgs. n.267/2000);

**DATO ATTO** che

- il codice identificativo di gara attribuiti dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il ZF322797E5 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;
- è stata accertata la regolarità contributiva della Società nei confronti degli Istituti Previdenziali e Assicurativi come desumibile dal DURC;
- ai sensi dell'art. 9 del .L. 78/2009 (compatibilità monetaria) che i pagamenti conseguenti al presente atto , sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio ;

Riscontrata ed attestata, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. Di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto all' Area Amministrativa-Contabile Settore Politiche Abitative per un periodo di mesi dodici decorrenti dalla data di affidamento del servizio, all'Associazione UPPI Unione Piccoli Proprietari Immobiliari di Pavia Via Sacchi n. 10 C.F. 96001760188;
2. Di dare atto che le attività inerenti l'affidamento del servizio sono le seguenti:

*Registrazione annuale del contratto di locazione;*

- *Stesura e registrazione telematica dei nuovi contratti di locazione, con versamento, per Vs. conto, delle relative imposte;*
- *Controllo dei contratti di locazione in essere e versamento per Vs. conto, delle relative imposte, alle scadenze di legge;*
- *Registrazione annuale del contratto di locazione;*
- *Aggiornamento ISTAT (o indice contrattualmente pattuito) del canone di locazione;*
- *Invio al conduttore alle scadenze pattuite di avviso di pagamento del canone di locazione, degli oneri accessori e di tutte le altre spese contrattualmente o legislativamente dovute in forza del contratto di locazione;*
- *Riscossione per conto del locatore di canoni, oneri accessori e di tutte le altre spese contrattualmente o legislativamente dovute in forza del contratto di locazione;*
- *Predisposizione e invio della disdetta del contratto locazione;*
- *Invio raccomandata di sollecito di pagamento in caso di morosità dell'inquilino;*
- *Pagamento tassa di risoluzione del contratto, quando dovuta;*
- *Effettuare saldo, al netto delle competenze dovute per il servizio prestato, a mezzo bonifico bancario su c/c indicato dal sottoscrittore entro 15gg. lavorativi dall' avvenuto incasso del canone di locazione e degli eventuali oneri accessori.*

3. Di impegnare la somma di € 1.220,00 IVA compresa sul bilancio di previsione 2018/2020, sugli esercizi finanziari come di seguito indicato:

✓	esercizio 2018	€ 965,90	codice di bilancio 01.04-1.03
✓	esercizio 2019	€ 193,10	codice di bilancio 01.04-1.03

4. Di dare atto che per la liquidazione delle somme impegnate con la presente determinazione, si procederà tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato IBAN IT64F0760111300000010269272 a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
5. Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del/ TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente –sezione Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti.

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo e Contabile  
f.to TREMONTE CARLA**

**VISTO: REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Servizio Amm.vo-Contabile attesta la regolarità tecnica e amministrativa ai sensi degli artt. n. 49 e 147bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" del D.lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

Costa de' Nobili, lì 23/02/2018

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo-Contabile**  
f.to **Carla Tremonte**

**VISTO: ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA**

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

Costa de' Nobili, lì 23/02/2018

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo-Contabile**  
f.to **Carla Tremonte**

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Costa de' Nobili, lì 23/02/2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to **Carla Tremonte**

\*\*\*\*\*

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27/02/2018 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, lì 27/02/2018

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to **CARLA TREMONTE**