COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

PROVINCIA DI PAVIA

N. 45

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto ore di formazione e addestramento personale in servizio.

DATA 07-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Visti
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2017 di nomina RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO - CONTABILE alla Sig.ra Carla Tremonte;

Richiamati:
-la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
-la normativa in materia di conflitto di interessi;
-l' art. 37 comma 1 del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e s.m.i e nuovo art 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50;

Premesso che:
• con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;
• con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017/2019;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione di beni/servizi di seguito indicati: acquisto ore per formazione e addestramento personale dipendente per l'avvio del modulo firma digitale su "Atti Amministrativi". ;

Preso atto che le Pubbliche Amministrazioni per l'acquisto di beni e forniture sono tenute ad approvvigionarsi alle convenzioni attive in Consip S.p.A., ai sensi del combinato disposto dell'art. 26 della legge n. 488/1999, come modificato dalle legge n. 191/2004 e s.m.i. e dall'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95 del 06/07/2012;

Richiamati i commi 449 e 450 dell'art. 1 della l. 296/2006, novellato quest'ultimo dall'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni dalla l. 94/2012, che stabiliscono gli obblighi e modalità per gli acquisti in Consip S.p.A.;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Specificato pertanto che:
- lo scopo del contratto è quello di adeguare le procedure ai sensi del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di un'ora di formazione e addestramento del personale in servizio per avvio modulo firma digitale su Atti Amministrativi;
- la fornitura è da effettuare entro 15 gg lavorativi dalla conferma dell'ordine;
- il pagamento da effettuarsi entro 30 gg dalla data della fattura;

Considerato che le procedure informatiche sono fornite dalle ditta Hally Informatica Srl che eseguirà l'addestramento;

Preso atto che:
- è stato chiesto il rispettivo codice CIG per l'acquisto di beni all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) contraddistinto dal n. Z921FB3C6F;
- è stata accertata la regolarità contributiva della Società nei confronti degli Istituti previdenziali e assicurativi come desumibile dal DURC;
- ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 (compatibilità monetaria) che i pagamenti conseguenti al presente atto , sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che alla copertura della spesa pari ad € 70,00 IVA esclusa si fa fronte mediante imputazione al bilancio di previsione 2017 – 2019, annualità 2017, sul codice di bilancio 01.02-1.10 cap 50;

Acquisito il vito di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile de Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis TUEL;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di acquistare un'ora di formazione e addestramento del personale in servizio, per l' attivazione del modulo firma digitale su Atti Amministrativi dalla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica P.I. 00384350435- fornitrice della procedura informatica;

- Di assumere il relativo impegno di spesa di Euro 85,40 sul bilancio di previsione 2017 – 2019 esercizio 2017, sul codice di bilancio 01.02-1.10 cap 50;

- Di dare atto che per la liquidazione delle spese impegnate con la presente determinazione si procederà previa verifica dell'avvenuta consegna del materiale, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato;

- DI prendere atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la signora Tremonte Carla;

- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Contabile
f.to TREMONTE CARLA

****

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, del D.Lgs. 267/00, e per l'imputazione della spesa.

Costa de' Nobili, Lì 07-08-2017

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari
f.to TREMONTE CARLA

****

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28/08/2017 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, li 29/08/2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to CARLA TREMONTE