



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
PROVINCIA DI PAVIA

N. 14

DETERMINAZIONI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria. CIG Z59229A519

DATA 04-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2018 di nomina RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AMMINISTRATIVO - CONTABILE alla Sig.ra Carla Tremonte;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la normativa in materia di conflitto di interessi;
- l' art. 37 comma 1 del D.Lgs 18/04/2016 n.50 e s.m.i e nuovo art 36 comma 2, lett a) del D.Lgs. 18/04/2016 n.50;

Richiamati altresì:

- la deliberazione n. 19 del 25.07.2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, nonché la relativa nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2017;
- la deliberazione n. 43 del 28.12.2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione di beni/servizi di seguito indicati: acquisto materiale di consumo per gli Uffici Comunali e cancelleria;

Preso atto che le Pubbliche Amministrazioni per l'acquisto di beni e forniture sono tenute ad approvvigionarsi alle convenzioni attive in Consip S.p.A., ai sensi del combinato disposto dell'art. 26 della legge n. 488/1999, come modificato dalle legge n. 191/2004 e s.m.i. e dall'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95 del 06/07/2012;

Richiamati i commi 449 e 450 dell'art. 1 della l. 296/2006, novellato quest'ultimo dall'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito con modificazioni dalla l. 94/2012, che stabiliscono gli obblighi e modalità per gli acquisti in Consip S.p.A.;

Preso atto che per la fornitura di tali beni di consumo non è attualmente attiva alcuna convenzione Consip e pertanto è possibile procedere all'acquisto tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.pa) operante presso la Consip S.p.A., come previsto dal suddetto comma 450 art. 1 della l. 296/2006;

Visto, altresì, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Specificato pertanto che:

- lo scopo del contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura materiale di consumo e cancelleria;
- la fornitura è da effettuare entro 15 gg lavorativi dalla conferma dell'ordine;
- la stipulazione del contratto si perfeziona con la firma digitale dell'ordine di fornitura;
- il pagamento da effettuarsi entro 30 gg dalla data della fattura;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, ma comunque si preferisce ricorrere al MEPA ed in effetti il contraente verrà scelto mediante ordine diretto di acquisto;

Ritenuto di acquisire la fornitura, dopo aver effettuato le apposite verifiche e ricerche sul sito informatico Me.Pa, presso la ditta accreditata Office Depot Italia Srl di Assago (MI) P.I. 03675290286 che ha nel proprio catalogo il materiale di consumo di cui si ha necessità;

Preso atto che:

- è stato chiesto il rispettivo codice CIG per l'acquisto di beni all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) contraddistinto dal n. Z59229A519;
- è stata accertata la regolarità contributiva della Società nei confronti degli Istituti previdenziali e assicurativi come desumibile dal DURC;
- ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 (compatibilità monetaria) che i pagamenti conseguenti al presente atto, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che alla copertura della spesa pari ad € 735,67 IVA compresa si fa fronte mediante imputazione al bilancio di previsione 2018 – 2020, annualità 2018, sul codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.001 cap 40;

Acquisito il vito di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile de Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis TUEL;

D E T E R M I N A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di approvare la bozza ODA n. 4186364 allegata alla presente determinazione per la fornitura di materiale di consumo per gli Uffici Comunali e cancelleria;
- Di affidare alla ditta Office Depot Italia Srl di Assago (MI) P.I. 03675290286, la fornitura del materiale di consumo per gli Uffici Comunali e cancelleria;
- Di assumere il relativo impegno di spesa al bilancio di previsione 2018 – 2020 esercizio 2018, sul codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.001 cap 40;
- Di dare atto che per la liquidazione delle spese impegnate con la presente determinazione si procederà previa verifica dell'avvenuta consegna del materiale, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente-Provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Contabile
f.to TREMONTE CARLA

CONDIZIONI DI ESECUTIVITA' DELLA DETERMINAZIONE

VISTO: regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del T.U.E.L.

Costa de' Nobili, lì 04/03/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to TREMONTE CARLA

VISTO: ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 e dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata all'intervento indicato, che presenta la sufficiente disponibilità.

Costa de' Nobili, lì 04/03/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to TREMONTE CARLA

VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi del D.L. 78/2009, la compatibilità con lo stanziamento a Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Costa de' Nobili, lì 04/03/2018

Il Responsabile del Servizio
f.to TREMONTE CARLA

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 06/06/2018 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, lì 06/06/2018

Il Responsabile del Procedimento
f.to TREMONTE CARLA