

COMUNE COSTA DE' NOBILI			PDO 2020							
SERVIZI DEMOGRAFICI: RESP. BARBARA TAGLIABUE			RAGIONERIA/TRIBUTI/AMMINISTRATIVA: RESP. RAG CARLA TREMONTE							
SERVIZI	N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	PESO
TRIBUTI	1	Attività di accertamento posizioni tributarie e predisposizione ruoli coattivi	S	S	n° dipendenti	Nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e TASI relativamente all'anno 2014. L'attività prosegue per gli anni successivi. Si è resa necessaria una verifica dell'intera banca dati catastale	Verificare posizioni anagrafiche e pagamenti relativi alla IMU E TASI dal 2015	31.12.2020	TREMONTE	30%
RAG	2	AGGIORNAMENTO STATO PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	S	E	Approvazione atti	Nel corso dell'anno 2019 l'Ente si è avvalso della facoltà di adottare lo stato patrimoniale semplificato	redazione dello stato patrimoniale aggiornato al 31.12.2020 da allegare al consuntivo 2020	30.04.2021	TREMONTE	15%
AMMINISTRATIVA	3	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	n° di sezioni da aggiornare	In amministrazione trasparente sono stati inseriti tutti gli atti di propria competenza ed aggiornati quelli precedentemente pubblicati	Almeno 80%	Tempistica monitoraggio sarà indicata da ANAC	TREMONTE	15%
AMMINISTRATIVA	4	EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS COVID-19	MA	A	Interventi di contenimento e sostegno	Gestione emergenza sanitaria, adozione atti e provvedimenti, C.O.C.e Nucleo Crisi	Predisposizione atti e gestione emergenza	La tempistica dell'emergenza sanitaria è disposta con D.P.C.M.	TREMONTE	40%
DEMOGRAFICI	5	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM	T	A	predisposizione e invio atti	Inizio comizi elettorali - Predisposizione atti - Il Referendum e' stato spostato in autunno.	predisposizione atti	Nei termini previsti dalla legge	TAGLIABUE	15%
DEMOGRAFICI	6	CHIUSURA REGISTRI DI STATO CIVILE .In seguito al Prot. 1434/2020 si proceda alla consegna in Prefettura di Pavia dei registri di stato civile anni dal 2012 AL 2015. Si proceda alla revisione, chiusura e consegna in Prefettura dei registri anni dal 2016 al 2019	Q	A	Chiusura atti	Il personale procede alla revisione, stampa, chiusura e consegna dei registri indicati in Prefettura	Predisposizione atti	31.12.2020	TAGLIABUE	85%
<b>Il Responsabile dell'Area</b>										
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente;, S - Sviluppo, TR - Trasversale										
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità										