



## Comune di Costa de' Nobili

### OBBIETTIVO SPECIFICO n. 1 (Trasversale)

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE, AFFARI GENERALI-SERV.DEMOGRAFICI, AMMINISTRATIVO-CONTABILE e TECNICO/MANUTENTIVO
Responsabile	Caressa Stefano, Carla Tremonte, Luigi Mario Boschetti
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	triennale
-------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	TUTTI I SERVIZI		
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>	
	Segretario Comunale	20	
	Resp.Area Affari Generali/Servizi Demografici	30	
	Resp.Area Amm.va-Contabile	30	
	Responsabile Area Tecnica/Manutentiva	20	
Risorse finanziarie previste	nessuno		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2023</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almeno l'80% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	





## Comune di Costa de' Nobili

### OBBIETTIVO SPECIFICO n. 2

Comune	COSTA DE' NOBILI			
Servizio	AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
Responsabile	TREMONTI CARLA			
Scheda relativa all'anno	2024			

Obiettivo	<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI FIRMA DIGITALE SU DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE</b>			
	Con l'entrata in vigore del Codice dell'amministrazione digitale (gennaio 2006), attraverso il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il valore probatorio del documento informatico ha subito una ulteriore modifica, difatti con il comma 2 dell'articolo 21, come modificato dal D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159, è stabilito che "Il documento informatico, sottoscritto con firma digitale o con un altro tipo di firma elettronica qualificata, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile. Diviene fondamentale per questa Amministrazione adeguarsi alla normativa attivando il sistema di firma digitale.			

Ciclo di vita dell'obiettivo:	ANNUALE		
-------------------------------	---------	--	--

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>	
	Resp.Tremonte	100	
	.....		
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	n. atti (deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale) con firma su atto cartaceo/n. atti firmati digitalmente	
	efficienza	Attivazione secondo le tempistiche prefissate	

Situazione di partenza	Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale firmati in originale su atto cartaceo		
Risultato atteso	Attivazione del sistema di firma digitale su provvedimenti degli organi di Giunta e di Consiglio		

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'attivazione avviene entro il mese di 31/07/2024			
	Risultato raggiunto al 90% se: avviene entro il mese di 31/08/2024			
	Risultato raggiunto al 50% se: avviene entro il mese di 30/09/2024			
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene attivato il servizio entro 31/ 10/2024			

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X	alto
	1	2	3	4	5	





Allegato 1) del PIAO 2024/2026: Sezione 2,1 "Obiettivi di Performance"

## Comune di Costa de' Nobili

### OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Comune	COSTA DE' NOBILI					
Servizio	AFFARI GENERALI					
Responsabile	STEFANO CARESSA (Segretario Comunale)					
Scheda relativa all'anno	2024					
Obiettivo	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</b> <i>Con la realizzazione di tale progetto, si conseguiranno rilevanti benefici in termini di snellimento delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, di semplificazione degli adempimenti svolti dagli Uffici elettorali comunali e dalle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali, di riduzione dei costi di gestione, limitando l'utilizzo del formato cartaceo solo in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali o referendarie.</i>					
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale					
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>				
	Resp.Caressa Stefano	5				
	Federica Sgorbati	95				
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato					
Indicatori	efficacia	n. 4 liste elettorali da dematerializzare (2 generali e 2 sezionali) / n. 4 liste elettorali dematerializzate (2 generali e 2 sezionali)				
	efficienza	dematerializzazione liste elettorali secondo le tempistiche prefissate				
Situazione di partenza	Liste elettorali generali e sezionali maschili e femminili in formato cartaceo					
Risultato atteso	Dematerializzazione delle liste sezionali e generali maschili e femminile entro il 31/08/2024					
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attività conclusa entro il 31/08/2024					
	Risultato raggiunto al 90% se: attività conclusa entro 30/09/2024					
	Risultato raggiunto al 50% se: presentato entro 31/10/2024					
	Risultato considerato non raggiunto se: dematerializzazione non effettuata entro 30/11/2024					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	





## Comune di Costa de' Nobili

### OBIETTIVO SPECIFICO n. 4

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	CARLA TREMONTE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI SULLA RISCOSSIONE IMU E TARI Necessaria l'approvazione di un regolamento quale fonte individuata dal legislatore idonea a determinare - nell'an e nel quantum - la destinazione delle risorse disponibili (pari ad una percentuale del maggiore gettito accertato e riscosso, nella misura massima del 5 per cento)</i>
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	<i>annuale</i>
------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>
	Responsabile	100%
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>	

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 regolamento da adottare / n. 1 regolamento approvato</i>
	efficienza	<i>adozione finale entro il 31/07/2024</i>

Situazione di partenza	<i>Assenza di un regolamento vigente in materia</i>
Risultato atteso	<i>approvazione entro il 31/07/2024</i>

Criteri per la valutazione finale	<i>Risultato raggiunto al 100% se: presentato al C.C. entro il 31.07.2024</i>
	<i>Risultato raggiunto al 90% se: presentato al C.C. entro il 31.08.2024</i>
	<i>Risultato raggiunto al 50% se: presentato al C.C. dopo il 31.09.2024</i>
	<i>Risultato considerato non raggiunto se: non presentato entro il 2024</i>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	





Allegato 1) del PIAO 2024/2026: Sezione 2,1 "Obiettivi di Performance"

**Comune di Costa de' Nobili**

**OBIETTIVO SPECIFICO n. 5**

Comune	COSTA DE' NOBILI		
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE		
Responsabile	CARLA TREMONE		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	<i>ATTIVAZIONE SERVIZIO NOTIFICHE APP IO</i>		
	<i>Implementazione dei servizi digitali di comunicazione ai cittadini delle scadenze di pagamento delle imposte comunali attraverso apposita piattaforma</i>		
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>	
	Responsabile	100	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		
Indicatori	efficacia	n. comunicazioni/avvisi inviati a mezzo app/n.utenti raggiunti	
	efficienza	riduzione dei tempi di notifica ai cittadini delle scadenze di pagamento dei tributi locali al fine di evitare sanzioni e ruoli coattivi	
Situazione di partenza	Attivazione servizi generali tramite APP IO finanziati con Fondo Innovazione		
Risultato atteso	Avvio notifiche a mezzo APP delle comunicazioni istituzionali/scadenze di pagamento		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attivato servizio entro il 30 giugno 2024		
	Risultato raggiunto al 90% se: attivato servizio entro 31 luglio 2024		
	Risultato raggiunto al 50% se: attivato servizio entro 31 ottobre 2024		
	Risultato considerato non raggiunto se: non attivato servizio entro l'anno		
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		
	1	2	3
		X	5





**Comune di Costa de' Nobili**  
**OBIETTIVO SPECIFICO n. 6**

Comune	COSTA DE' NOBILI		
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE		
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	<p><i>AGGIORNAMENTO CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI</i></p> <p><i>Il DPR 13 giugno 2023, n. 81 ha modificato il previgente Codice di Compartamento nazionale dei dipendenti pubblici. Ogni PA è tenuta ad aggiornare il proprio Codice. In assenza di indicazioni da parte di ANAC diviene fondamentale per questa Amministrazione procedere all'aggiornamento del proprio Codice.</i></p>		
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>	
	Segretario Comunale	100	
Risorse finanziarie previste	nessuna		
Indicatori	efficacia	n. 1 codice di comportamento da approvare / n. 1 codice di comportamento approvato	
	efficienza	Aggiornamento secondo le tempistiche prefissate	
Situazione di partenza	codice dei dipendenti attualmente in vigore		
Risultato atteso	approvazione entro il 15.03.2024		
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: bozza definitiva presentata entro il 15.03.2024		
	Risultato raggiunto al __90__% se:bozza definitiva presentata entro il 31.03.2024		
	Risultato raggiunto al __50__% se: bozza definitiva presentata entro il 31.05.2024		
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata presentazione bozza entro l'anno		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	





## Comune di Costa de' Nobili

### OBIETTIVO SPECIFICO n. 7

Comune	COSTA DE' NOBILI		
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE		
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA		
Scheda relativa all'anno	2024		
Obiettivo	<b>CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI</b> <i>L'obiettivo è di superare la criticità di giungere alla fine dell'anno alla sottoscrizione del contratto integrativo, in modo da avere certezza in corso d'anno delle varie voci del trattamento economico accessorio</i>		
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale		
Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	<b>Dipendente</b>	<b>% di partecipazione</b>	
	Segretario Comunale	100	
Risorse finanziarie previste	nessuna		
Indicatori	efficacia	n. 1 contratto integrativo previsto / n. 1 contratto integrativo firmato	
	efficienza	firma definitiva nei termini prefissati	
Situazione di partenza	sottoscrizione accordo decentrato 2023		
Risultato atteso	sottoscrizione accordo decentrato con i sindacati entro il 30.04.2024		

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione definitivo entro il 30.04.2024
	Risultato raggiunto al 90% se: sottoscrizione definitivo entro il 31.05.2024
	Risultato raggiunto al 50% se: sottoscrizione definitivo entro il 30.09.2024
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata sottoscrizione entro l'anno

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	