

COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(Provincia di Pavia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

**Numero 37 Oggetto: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEI
SERVIZI E DEGLI UFFICI – APPROVAZIONE SEZIONE II
PER LA GESTIONE DEI CONCORSI E DELLE ASSUNZIONI.**

Data 20/10/2014

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **venti**
del mese di **ottobre** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze
si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su n. **4** componenti risultano presenti i Sigg.:

PRESENTI	SI	NO
BOSCHETTI Luigi Mario	x	
RICCARDI Claudio		x
FABBRIS Marco	x	
PEZZONI Teresio	x	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Claudia La Rosa**

Il Presidente **Sig. BOSCHETTI Luigi Mario** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici – Approvazione Sezione II per la gestione dei concorsi e delle assunzioni.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che gli artt. 35 del D.lgs. n. 165/2001 ed 89 del D.lgs. n. 267/2000 demandano al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi delle singole amministrazioni locali la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali nel rispetto dei seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità ed assicurino economicità e celerità di espletamento ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;

Visto il vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 30.09.2002;

Ritenuto necessario approvare un nuovo Regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione comunale, in sostituzione di quello vigente, che tenga conto delle sostanziali modifiche intervenute in materia con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000, il suddetto Regolamento costituisce una parte integrante e sostanziale della disciplina sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 07.04.2008 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.04.2008 e s.m.i.;

Vista ed esaminata l'allegata Sezione II – Regolamento per la gestione dei concorsi e delle assunzioni composta da n. 55 articoli e n. 3 allegati;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;

Di approvare l'allegata Sezione II – Regolamento per la gestione dei concorsi e delle assunzioni quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la suddetta Sezione è da intendersi quale parte integrante e sostanziale del Regolamento generale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici nel quale verrà integralmente trasfusa in sede di aggiornamento dello stesso;

Di abrogare contestualmente il Regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 30.09.2002;

Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Di pubblicare il Regolamento allegato sul sito istituzionale del Comune di Costa de' Nobili nella sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime favorevole

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000

**OGGETTO: Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici –
Approvazione Sezione II per la gestione dei concorsi e delle assunzioni.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, li 20/10/2014

Il Responsabile del Settore
Erminia Vecchio

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Luigi Mario Boschetti

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Claudia La Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 08/11/2014 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì, 08/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Claudia La Rosa

Copia conforme all'originale, per uso interno amministrativo.

Lì, 08/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Claudia La Rosa

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti di legge in data _____ (art. 134, comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)*

Costa de' Nobili, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE