



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
(Provincia di Pavia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

*Numero 57*

*Data 13-12-2018*

**Oggetto: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018.**

*L'anno **duemiladiciotto** il giorno  **tredici** del mese di **dicembre** alle ore 10:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.*

*Su n. **3** componenti risultano presenti i Sigg.:*

| COMPONENTE                   | Presente-Assente |
|------------------------------|------------------|
| <b>BOSCHETTI LUIGI MARIO</b> | <b>Presente</b>  |
| <b>FABBRIS MARCO</b>         | <b>Presente</b>  |
| <b>PEZZONI TERESIO</b>       | <b>Presente</b>  |

*ne risultano assenti 0 e presenti 3.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: **ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria deliberazione n. 3 del 17.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'articolazione organizzativa del Comune con l'individuazione delle aree di posizione organizzativa;

Visto l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

Visto l'art. 17 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 - Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative - che prevede che:

*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

*2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.*

*3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

Considerata la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti aree funzionali e/o unità organizzative:

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA TECNICO/MANUTENTIVA

Ritenuto di istituire le aree delle posizioni organizzative, **confermando** l'attuale suddivisione in aree funzionali e/o unità organizzative, in quanto le stesse sono identificate con riferimento ai grandi ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

Atteso che i relativi incarichi saranno conferiti secondo le procedure e nel rispetto dei criteri generali, che verranno stabiliti con successivo ed apposito atto ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 21/05/2018;

Richiamata la propria delibera di Giunta n. 48 del 25.10.2018 ad oggetto "Approvazione sistema valutazione delle performance vigente per l'anno 2019";

Considerato altresì che la determinazione del valore economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione che verranno a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

#### D E L I B E R A:

1. di istituire, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, **confermando** l'attuale struttura organizzativa dell'ente :

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA TECNICO/MANUTENTIVA

2. di rimandare ad un successivo atto da parte del Sindaco, il conferimento dei criteri per i relativi incarichi;

***successivamente, con separata votazione unanime favorevole  
la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del  
DPR 267/2000***

---

**OGGETTO: ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13  
DEL CCNL 21/05/2018.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 12-12-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to UMBERTO FAZIA MERCADANTE

---

Fatto, letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23-01-2019 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

Lì, 23-01-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione è **DIVENTATA ESECUTIVA** a tutti gli effetti in data per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267*  
Costa de' Nobili, lì 03-02-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

---

Copia conforme all'originale.

Lì, 23-01-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

