



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
(Provincia di Pavia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Numero 43

Data 20-09-2017

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2017 -2018-2019**

L'anno *duemiladiciassette* il giorno *venti* del mese di *settembre* alle ore 13:30 nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su n. 3 componenti risultano presenti i Sigg.:

COMPONENTE	Presente-Assente
<b>BOSCHETTI LUIGI MARIO</b>	<b>Presente</b>
<b>FABBRIS MARCO</b>	<b>Presente</b>
<b>PEZZONI TERESIO</b>	<b>Assente</b>

ne risultano assenti 1 e presenti 2.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **AVV. ELISABETTA BAVIERA**

Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2017 -2018-2019**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 30/03/2017 di approvazione note aggiornamento del DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 01/08/2016;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2018-2019;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**PREMESSO** che questo Comune, con una popolazione di 370 abitanti al 31/12/2016 , non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, si rende comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

**CONSIDERATO** infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

**RITENUTO** pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**RAVVISATA** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2017-2019;

**CONSIDERATO** che l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in 3 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i., per l'assegnazione delle responsabilità nei seguenti settori:

-AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

-AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

-AREA TECNICA-MANUTENTIVA

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 27/02/2017, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 31/07/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 22/06/2017 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi 2017;

**VISTA** la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell' allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dall'allegato B per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio 2017 nonché il Piano della Performance costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale (allegato A) e allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2017/2019, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2017.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione consiliare n. 8 in data 30/03/2017 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 31/07/2015.

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione favorevole, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E  
DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2017 -2018-2019**

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

*Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.*

Costa de' Nobili, li 20/09/2017

Il Responsabile del Servizio  
f.to ELISABETTA BAVIERA

---

Fatto, letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to AVV. ELISABETTA BAVIERA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 24/02/2018 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Li, 24/02/2018*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. PASQUALE VITTORIO DE MARCO

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione **DIVENTA ESECUTIVA** a tutti gli effetti:  
**in data odierna**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art.134, comma 4.  
T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000)  
Costa de' Nobili, li 20-09-2017*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to AVV. ELISABETTA BAVIERA