



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.4 DEL 08/01/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ. APPROVAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **gennaio** alle ore **dieci** e minuti **trentacinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Boschetti Luigi Mario - Sindaco	Sì
2. Fabbris Marco - Assessore	Sì
3. Pezzoni Teresio - Vice Sindaco	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott. Fazia Mercadante Umberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Boschetti Luigi Mario** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ. APPROVAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 3, 4, 35, 36, 37 e 97 della Costituzione della Repubblica;

Vista la L. 20.05.1970, n. 300: *“Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”*;

Visto l’art. 16 del DPR 23.08.1988, n. 395, recante la definizione delle misure e dei meccanismi atti a consentire una reale parità uomo-donna nell’ambito del pubblico impiego;

Visti gli artt. 1, 3, 7, 40, 43 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo – donna”* ai sensi dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246, in particolare gli artt. 13, 15, 36, 37, 38, 43, 46 e 48, come modificato dal D.lgs. 25.01.2010, n. 5 recante l’attuazione della Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo riguardante il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento uomo – donna in materia di occupazione e impiego;

Visto il D.lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 03.08.2009, n. 106 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.lgs. 27.11.2009, n. 150 recante attuazione della L. 04.03.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività di lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle PP.AA.;

Visto l’art. 21 della L. 04.11.2010, n. 183 recante semplificazioni e razionalizzazioni in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la Circolare 18.11.2010 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Posto:

- che il Decreto Legislativo n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246”* stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;
- che i piani suddetti devono assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

Richiamata, altresì, la Direttiva 23 maggio 2007 *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare

attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Ritenuto di formulare piani di azioni positive a favore dei lavoratori e delle lavoratrici per valorizzare le capacità, per migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e proporre misure atte a consentire la effettiva parità, in relazione all'evoluzione della legislazione italiana ed estera in materia e con riferimento ai programmi di azione dell'Unione Europea, prevedendo nell'ambito del piano, azioni positive;

Visto il testo definitivo della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023. [\(GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46\)](#);

Visto il Piano per le Azioni Positive 2021/2023 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile di Servizio ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato "*Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023*" redatto ai sensi art. 48 D.lgs. 198/2006 recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*";
2. di inviare copia del presente atto:
 - ai Responsabili dei Servizi affinché attuino quanto previsto nel piano allegato;
 - alle OO.SS. territorialmente competenti per eventuali rilievi;
 - alla Consigliera di Parità della Provincia di Pavia.

Successivamente;

Ritenuta la necessità di dare immediata esecuzione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma IV, del T.U.E.L.;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Comune di Costa de' Nobili

Provincia di Pavia

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021-2023 (Art. 48, comma 1, D.lgs. 11.04.2006, n. 198)

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla realizzazione piena ed effettiva delle pari opportunità tra uomini e donne. Sono speciali in quanto in modo specifico e ben definito sono dirette ad eliminare ogni forma di discriminazione e temporanee in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra i generi.

Il Comune di Costa de' Nobili intende dotarsi di uno strumento volto a garantire il medesimo trattamento degli uomini e delle donne in materia di lavoro anche al fine della promozione del benessere organizzativo e del miglioramento dei rapporti con l'utenza.

Il personale in dotazione del Comune di Costa de' Nobili al 01.01.2021 è il seguente:

dipendenti	n. 4
donne	n. 2
uomini	n. 2

Il Segretario comunale alla data odierna è un uomo.

L'Ente si avvale degli istituti di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 e all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 nonché ex art. 90 D. Lgs. 267/2000.

In particolare, il personale in servizio risulta così composto:

- un Segretario comunale (in convenzione) facente funzioni di Responsabile del Servizio Personale e Anticorruzione;
- n. 1 Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile assunto con decorrenza 01/01/2017 a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 persona preposta all'Ufficio di diretta collaborazione del sindaco ai sensi e art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- 1 Responsabile del Servizio Affari Generali/Servizi Demografici assunto con decorrenza 01/08/2020 a tempo determinato – part-time;

Il Piano delle azioni positive, più che a riequilibrare la presenza femminile nelle posizioni apicali, sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, nonché a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

L'amministrazione comunale, con il presente Piano, sceglie di intervenire nei seguenti campi:

1) FORMAZIONE PERSONALE

Obiettivo: programmare attività formative atte a garantire la crescita professionale di tutti i dipendenti, senza discriminazione di genere, mediante lo sviluppo di conoscenze e competenze;

Finalità strategiche: migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti;

2) ORARI DI LAVORO

Obiettivo: favorire, senza discriminazione di genere, l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione delle condizioni e del tempo di lavoro.

A tal proposito il Comune di Costa de' Nobili ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 24.02.2018 il Regolamento per la prestazione lavorativa in modalità lavoro agile previsto dalla legge 22 maggio 2017, n. 81;

Finalità strategiche: potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di orari di lavoro più flessibili;

3) SVILUPPO DI CARRIERA E DI PROFESSIONALITA'

Obiettivo: fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche;

Finalità strategica: creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità interna;

4) INFORMAZIONE

Obiettivo: promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità;

Finalità strategica: sensibilizzare il personale dipendente rispetto al tema delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4, e 57, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del C.C.N.L. 01.04.1999, si prevedono le seguenti azioni positive:

- a) garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, nel rigoroso rispetto dei vincoli di spesa;
- b) adottare, ove possibile, modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità;
- c) riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione;
- d) garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione del personale;
- e) consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione della vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc.;
- f) consentire per particolari esigenze la trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time;
- g) attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità;
- h) valutare le prestazioni ed i risultati: tra i vari criteri non è consentita la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possano interferire con impegni parentali. S'intende in tal modo prevenire la valutazione di criteri che possano essere discriminanti per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica;
- i) realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro;
- j) applicare puntualmente la vigente normativa in materia di congedi parentali ed informare le lavoratrici ed i lavoratori su tutte le opportunità fornite dalla normativa stessa;
- k) realizzare eventuali azioni di formazione e sensibilizzazione sui temi della parità e delle pari opportunità, dell'uguaglianza uomo-donna, del mobbing.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Boschetti Luigi Mario



Il Segretario Comunale
Dott. Fazia Mercadante Umberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 18 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/01/2021 al 03/02/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Costa De' Nobili, li 19/01/2021



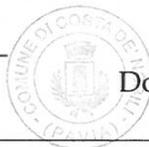
Il Segretario Comunale
Dott. Fazia Mercadante Umberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

diventa esecutiva in data 29/01/2021

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° del D.Lgs 267/2000)

Costa De' Nobili, li 29/01/2021



Il Segretario Comunale
Dott. Fazia Mercadante Umberto



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE
N. 4 DEL 08/01/2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ. APPROVAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa De' Nobili, lì 08/01/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Umberto Fazia Mercadante

