



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(*Provincia di Pavia*)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 25

Data 07-06-2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2018 -2019-2020

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di giugno alle ore 10:30 nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su n. 3 componenti risultano presenti i Sigg.:

COMPONENTE	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	Presente
FABBRIS MARCO	Presente
PEZZONI TERESIO	Assente

ne risultano assenti 1 e presenti 2.

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE***

*Il Presidente Sig. **BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2018 -2019-2020

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 28/12/2017 di approvazione note aggiornamento del DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 25/07/2017;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2019-2020;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

PREMESSO che questo Comune, con una popolazione di 382 abitanti al 31/12/2017, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, si rende comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2018-2020;

CONSIDERATO che l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in 3 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i., per l'assegnazione delle responsabilità nei seguenti settori:

-AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

-AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

-AREA TECNICA-MANUTENTIVA

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 14/09/2017, esecutiva, avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-2020 - APPROVAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2018- RICOGNIZIONE PERSONALE DIPENDENTE EX ART. 33, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24/02/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione anno 2018;

VISTA la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell' allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance nonché dall'allegato B per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio 2018 nonché il Piano della Performance costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale (allegato A) e allegato B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2018/2020, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2018;

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione consiliare n. 43 in data 28/12/2017 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 24/02/2018;

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali entrato in vigore il 22 maggio 2018, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione favorevole, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E
DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2018 -2019-2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, li 07-06-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17-07-2018 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Li, 17-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione DIVENTA ESECUTIVA a tutti gli effetti:
Costa de' Nobili, li 07-06-2018*

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

Copia conforme all'originale.

Li, 17-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE