



**COMUNE DI COSTA DE' NOBILI**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**N. 1**

**DECRETI DEL SINDACO**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 10 DEL D.LGS. N.267/20**

**DATA 10-01-2017**

**IL SINDACO DECRETA**

Visto l'art.50, comma 10 del D.Lgs. n.267/2000 che testualmente recita: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricati "Responsabili di struttura" che enuclea le competenze del personale adibito alle funzioni amministrative apicali;

Visto l'art. 19 del medesimo Regolamento rubricato "Conferimento di incarico di responsabile di struttura apicale" che disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento delle responsabilità;

Premesso:

che il suddetto Comune alla data del 31/12/2016 era privo di personale di ruolo e che si avvaleva di personale di altri Comuni attraverso istituti eccezionale di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 ed all'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;

che la dotazione organica del Comune di Costa de' Nobili, a seguito di modifica approvata con deliberazione di giunta comunale n. 25 del 9/11/2016, conta due istruttori amministrativi/contabili cat. C, un Istruttore direttivo di vigilanza D, un Istruttore direttivo tecnico D e che tutti i posti relativi ai suddetti profili risultano vacanti alla data del 31/12/2016 non essendo, in tale data presente alcun dipendente di ruolo;

che con determinazione dirigenziale n. 24 dell'11/11/2016 era stata avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat C,

che la suddetta procedura si è conclusa positivamente tanto da assumere con passaggio diretto da altra amministrazione la dipendente Sig. Carla Tremonte proveniente dal Comune di Torrevecchia Pia con atto di cessione del contratto individuale di lavoro subordinato della suddetta dipendente sottoscritto in data 29/12/2016;

che in virtù di convenzione di cui all'art. 14 del CCNL 22.01.2004 risulta in utilizzo parziale la prestazione del dipendente Sig. Alberto Sacchi con approvazione della deliberazione n. 1 del 27/01/2016 la cui scadenza, come da convenzione, è prevista per il 1°/02/2017 con rientro del dipendente a tempo pieno nell'ente di appartenenza;

considerato che il settore tecnico manutentivo è privo di dipendente quale istruttore direttivo tecnico e conseguentemente non è prevista alcun titolare di posizione organizzativa per il settore tecnico;

che il Comune sta valutando varie opportunità per avvalersi di un dipendente quale istruttore direttivo tecnico cui assegnare le responsabilità dell'intero settore tecnico tramite la convenzione ex art. 30 del Tuel per gestione associata del servizio tecnico o l'istituto dell'art. 14 del CCNL del 2004 o tramite l'istituto dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004;

che l'istruttore direttivo tecnico, già assegnatario delle responsabilità del settore tecnico non sarà nella condizione di accollarsi le responsabilità del settore amministrativo-contabile per mancanza di competenze soprattutto nell'ambito finanziario e considerando la complessità delle responsabilità del settore tecnico previste in capo allo stesso;

che verosimilmente la dotazione organica sarà oggetto di analisi per ulteriore modifica della dotazione medesima per renderla maggiormente aderente alla effettiva necessità dell'Ente anche alla luce dello scioglimento dell'Unione dei Comuni Lombarda Zerbo Costa de' Nobili di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 14 del 22/12/2016;

**considerato:**

che sino al 31/12/2016 il settore finanziario amministrativo era coperto con la presenza di un dipendente categoria C di altro Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, al quale sono state assegnate le responsabilità del settore economico finanziario con decreto sindacale n. 3 del 19/10/2016;

che conseguentemente si rende necessario individuare nuovo responsabile del settore amministrativo finanziario comprendente il servizio finanziario contabile, tributi, trattamento economico del personale, servizi sociali, stato civile, anagrafe, servizi scolastici, patrimonio e contratti, ced e protocollo;

che il Segretario comunale è titolare di una segreteria convenzionata di Comuni in cui, oltre a Costa de' Nobili (10 ore settimanali), sono presenti altri due Comuni (San Zenone al Po e Zerbo) e che lo stesso Segretario ha anche la segreteria di una Unione di Comuni e a breve di quella dell'Unione San Zenone al Po e Spessa e pertanto non è nella condizione di assumere la responsabilità del settore amministrativo finanziario, considerando comunque che con decreto sindacale n. 4 del 1/12/2016 è stata già assegnata al Segretario la responsabilità del personale, affari generali ed elettorale;

che tantomeno il Sindaco né altro assessore sono nella condizione di poter assumere con continuità la responsabilità del settore amministrativo finanziario ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23/12/2000

ritenuto necessario ed opportuno, per quanto premesso, assegnare la responsabilità del settore amministrativo finanziario comprensivo dei servizi di cui al punto precedente all'unico dipendente presente in organico nella dotazione organica del Comune di Costa de' Nobili cioè alla Sig.ra Tremonte Carla;

tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle esperienze maturate nel precedente Ente e dei risultati conseguiti dalla sig.ra Tremonte Carla come riportato anche in sede di colloquio in occasione della selezione per la mobilità esterna;

Richiamate ed individuate nei seguenti punti le competenze della Sig.ra Tremonte Carla relativamente ai servizi del settore amministrativo finanziario come sopra precisato:

☐responsabilità dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, ai sensi ed agli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

☐autonomia gestionale ed organizzativa correlate all'incarico conferito;

☐competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla relativa area;

Ritenuto, quindi, di conferire l'incarico di responsabile del settore amministrativo contabile comprensivo dei seguenti servizi: finanziario contabile, tributi, trattamento economico del personale, servizi sociali, stato civile, anagrafe, servizi scolastici, patrimonio e contratti, ced e protocollo con effetto immediata dalla data del presente provvedimento e sino alla scadenza del proprio mandato;

Precisato che per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione di € 7.745,00 annue lorde da rapportare al periodo di riferimento corrispondente alla misura massima attribuibile a dipendente inquadrato in categoria C ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di comparto e che tale

trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro;

Richiamati gli articoli 8 e 11 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999;

Richiamate altresì le disposizioni del decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge novembre 2012, n.190”*;

Vista la nota agli atti comunali con la quale sono state acquisite dalla dipendente sig.ra Carla Tremonte la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui alla normativa citata;

Visto l'art.107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

con i poteri conferiti dalla propria carica

#### DECRETA

-di conferire la responsabilità del settore amministrativo contabile comprensivo dei seguenti servizi: finanziario contabile, tributi, trattamento economico del personale, servizi sociali, stato civile, anagrafe, servizi scolastici, patrimonio e contratti, ced e protocollo con effetto immediato dalla data del presente provvedimento e sino alla scadenza del proprio mandato alla Sig.ra Tremonte Carla dipendente del Comune di Costa de' Nobili;

-di attribuire una retribuzione di posizione di € 7.745,00 annue lorde da rapportare al periodo di riferimento corrispondente alla misura massima attribuibile a dipendente inquadrato in categoria C ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di comparto e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro;

- di notificare il presente atto al dipendente interessato e al Segretario comunale;

- di porre in pubblicazione il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *“Amministrazione trasparente”*, *“Posizioni organizzative”*;

- di stabilire che l'incarico può essere:

revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;

modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente decreto si rinvia ai provvedimenti dell'ente vigenti, all'ordinamento degli enti locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

Costa de' Nobili 10/01/2017



**IL SINDACO**  
Luigi Mario Boschetti

\*\*\*\*\*

Si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-01-2017 per quindici giorni consecutivi.

Costa de' Nobili, li 13-01-2017



Il Responsabile del Procedimento  
DOTT.SSA FEDERICA MODERNELLI