



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

PROVINCIA DI PV

DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 08/08/2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
--

IL SINDACO

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere- dovere di nominare i responsabili degli Uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a cinque anni, con atto scritto e motivato;

RILEVATO che per un'idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e la funzione gestionale – di cui all'art. 107, comma 1 del T.U.E.L. – occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità, previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

PRECISATO che il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei dirigenti/Responsabili dei servizi e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa: mira cioè ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

DATO ATTO che il Comune di Costa de' Nobili è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 91, comma 1, primo periodo del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ai sensi del quale *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio”*;

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D. Lgs. 165/2001, n. 165 e s.m.i. ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Costa De' Nobili. Responsabile Procedimento: TREMONTE CARLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

partecipazione;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U.E.L. *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 3/2020 di nomina della dipendente Monica Ernestina Siviero, cat C2, a Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici e di attribuzione della indennità di Posizione Organizzativa e di risultato;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25.10.2019, art. 11 comma 2, a norma del quale gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale;

VISTA la nota n. 1781 del 10 luglio 2020 pervenuta al protocollo di questo Ente, con la quale la dipendente Monica Ernestina Siviero chiede la revoca dell'incarico di posizione organizzativa, per motivi personali;

PRESO ATTO del decreto sindacale n. 12/2020 con il quale è stata accolta la richiesta, in considerazione delle motivazioni precisate nella nota prot.1781/2020, revocando l'incarico con decorrenza 11.07.2020;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.07.2020 avente ad oggetto “**ACCORDO TRA IL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI E IL COMUNE DI ZENEVREDO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI E**

DEMOGRAFICI”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 01.08.2020 con la quale si approva lo schema di convenzione per l'utilizzo, ai sensi dell'art.1 comma 557 L.22/2004, della dipendente dell'Unione Campospino Albaredo, signora Barbara Tagliabue, Istruttore Amministrativo Servizi Demografici CAT C3, presso il Comune di Costa de' Nobili per n. 6 ore settimanali per il periodo 01.08.2020 – 31.07.2021;

RITENUTO di assegnare con decorrenza dalla data odierna e fino alla data del 30.06.2021, in capo alla dipendente Barbara Tagliabue, la responsabilità dei Servizi Demografici, presso il Comune di Costa de' Nobili (PV), in quanto in possesso dei requisiti necessari;

PREMESSO che in data 31.03.1999 è stato siglato il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni – Autonomie Locali” ed in data 01.04.1999 è stato siglato il CCNL 1998 – 2001 del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, stipulato il 01.04.1999, entrambi pubblicati nella G.U.R.I. n. 95 del 24.04.1999;

VISTO, in particolare, l'art. 10, commi 1, 3, e 4 del CCNL 31.03.1999 ai sensi del quale:

“1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998 - 2001.

3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

4. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1”;

RITENUTO che si proceda alla pesatura delle P.O. a cura del Nucleo di Valutazione – di confermare l'importo dell'indennità di posizione in Euro 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) annui da rapportare in percentuale alle ore di lavoro effettive (6 ore settimanali);

VISTO l'art. 9, comma 3, del CCNL 31.03.1999 ai sensi del quale “Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi”;

RICHIAMATO l'orientamento applicativo ARAN n. 62/2011, con il quale viene ribadito che:

a) il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore. Le eventuali maggiori prestazioni rese oltre il normale orario d'obbligo settimanale (36 ore) non sono retribuite né danno diritto a corrispondenti riposi compensativi. Dall'art. 10, comma 1, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 discende che “*le eventuali prestazioni eccedenti le 36 ore d'obbligo rappresentano sempre orario di lavoro ordinario e sono compensate con la retribuzione di posizione e di risultato*”;

b) il titolare di P.O. non ha diritto a compensi aggiuntivi o a riposi compensativi neppure nel caso di prestazione resa in giornata festiva infrasettimanale. Rimane, invece, salvo il diritto al riposo settimanale del titolare di P.O. che sia chiamato in servizio nella giornata di riposo settimanale. Il diritto al riposo settimanale di cui si è detto deve essere fruito secondo modalità da concordare con il dirigente e, comunque, in modo proporzionato alla durata delle prestazioni rese dal titolare di P.O.;

c) al titolare di posizione organizzativa, inserito in un servizio di reperibilità, non può essere riconosciuta l'indennità di reperibilità di cui all'art. 23 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000, dato il

carattere assorbente ed omnicomprensivo del trattamento economico previsto per gli incaricati di posizione organizzativa e rappresentato, come già detto dalla retribuzione di posizione e di risultato;

d) *“L’orario minimo settimanale del titolare di posizione organizzativa è, comunque soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell’ente e agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione. La vigente contrattazione collettiva di comparto, in particolare, non attribuisce in alcun modo al dipendente il potere o il diritto alla autogestione dell’orario settimanale consentita, invece, al solo personale dirigenziale, né questa potrebbe essere consentita dal datore di lavoro”*;

e) in aggiunta al trattamento economico previsto per gli incaricati di posizione organizzativa, rappresentato, secondo le previsioni dell’art. 10, comma 1, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, dalla retribuzione di posizione e di risultato possono essere erogati solo quegli emolumenti espressamente previsti ed ammessi dalla contrattazione collettiva nazionale;

VISTO l’art. 54, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 che esclude espressamente la contrattazione collettiva nelle materie attinenti all’organizzazione degli uffici, nonché al conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

PRECISATO tale importo trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente Barbara Tagliabue Cat C3, ad assumere la responsabilità dei Servizi Demografici presso il Comune di Costa dè Nobili (PV) dalla data odierna e fino a tutto il 30.06.2021;

TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO

D E C R E T A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. **di nominare** con decorrenza 08.08.2020 e fino al 30.06.2021 quale responsabile dei Servizi Demografici, presso il Comune di Costa dè Nobili (PV) comprendente i Servizi: Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Cimitero/Statistica, la Signora Barbara Tagliabue, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, categoria giuridica C, Posizione economica C3, conferendo al contempo l’incarico per la posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e ss. del vigente CCNL del 31.03.1999 richiamato in premessa;
2. **di attribuire** al Responsabile dei Servizi Demografici, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi che saranno definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico, mediante l’adozione dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
3. **di dare atto** che l’importo della retribuzione di posizione della Sig.ra Barbara Tagliabue è confermata con il presente decreto in Euro 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00), annui da rapportare in percentuale alle ore di lavoro effettive (6 ore settimanali) ferma restando la possibilità di una sua revisione a seguito di apposita pesatura – a cura del Nucleo di valutazione – delle responsabilità e delle incombenze connesse ai servizi di cui trattasi;
4. **di dare atto** che il titolare di posizione organizzativa, nominato con il presente Decreto, è tenuto ad improntare la propria condotta al principio di distinzione tra politica e gestione di cui all’art. 107, comma 1, secondo periodo del T.U.E.L., citato in premessa;

5. **di prendere atto** che al titolare di posizione organizzativa nominato con il presente atto spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito solo di valutazione positiva a cura del Nucleo di Valutazione delle prestazioni e dei risultati e, comunque, nella misura di cui all'art. 10, comma 3 del CCNL 31.03.1999, richiamato in premessa;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Costa dè Nobili per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
7. **di comunicare** il presente provvedimento al dipendente comunale, sig.ra Barbara Tagliabue;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. sul portale di "*Amministrazione trasparente*" dell'Ente, all'interno della sezione principale denominata "*Personale*", sotto sezione, rubricata "*Posizioni organizzative*".

Il Sindaco

F.to : Boschetti Luigi Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/08/2020

Costa De' Nobili, lì 08/08/2020

Il Responsabile del procedimento

F.to : Boschetti Luigi Mario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile