

## CURRICULUM VITAE

### Dati anagrafici

Federica Modernelli  
Nata a Parma il 14/01/1971  
Residente a Parma – Largo Albinoni n. 9  
Posta elettronica: [fedemode@libero.it](mailto:fedemode@libero.it)

### Percorso formativo

Iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella classe IV con Decreto del Ministero degli Interni prot. n. 30299 in data 13 settembre 2013.

Gennaio 2013: termine percorso formativo denominato COA.4 per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali organizzato dalla Scuola superiore per la pubblica amministrazione locale e svolto presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno, ha avuto inizio nel mese di settembre 2011 e si è concluso nel mese di gennaio 2013, dopo lo svolgimento di corso sia in aula che a distanza (settembre 2011-giugno 2012), tre mesi di tirocinio presso i comuni (luglio-settembre 2012), nonché dopo il superamento di ulteriori esami scritti (giugno 2012) e orali, consistiti anche nella discussione di una tesi (novembre 2012-gennaio 2013). Tesi presentata "Pianificazione urbanistica comunale, in particolare il piano strutturale comunale: suoi rapporti con la pianificazione di livello sovracomunale. Perequazione urbanistica: forme di cooperazione fra pubblico e privato per l'attuazione delle previsioni urbanistiche. profili evolutivi. il caso di Trecasali."

Dicembre 2010: superamento del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso/concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

Luglio 2010: Iscrizione al III° anno del corso di laurea in Psicologia - Scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali presso Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Parma (superati 15 esami circa. Sospesa la preparazione ai rimanenti esami per superamento concorso per segretari comunali)

Giugno 2007: Conseguimento del titolo di consulente grafologo (indirizzo attitudinale per valutazione risorse umane) presso Scuola triennale di grafologia di Bologna – AGAS

Maggio 2002: Master in Gestione delle Risorse Umane presso Ifoa di Reggio Emilia

Anno 1999: Abilitazione forense

Anno 1996: (DASE) Master presso il Collegio Europeo Maria Luigia di Parma Università degli Studi di Parma - specializzazione in diritto comunitario (aspetti economici, politici, giuridici e sociali) con iscrizione al *Libro Blu* dell'Unione europea per l'accesso agli *stages* presso la Commissione della Comunità Europea; tesi "*L'VIII<sup>a</sup> direttiva societaria e il decreto legislativo 88/92, in particolare la responsabilità dei sindaci e dei revisori*".

Luglio 1995: Conseguimento del diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110, con tesi dal titolo: "Le ordinanze di cui agli articoli 186 bis e ter c.p.c. e la disciplina dell'articolo 423 c.p.c. dopo la riforma della legge n. 353/1990." Sono state discusse anche tesine in materia di diritto del lavoro, diritto pubblico e diritto internazionale.

## **Ulteriore formazione**

2014 – 2015 partecipazione a vari seminari, aggiornamenti per segretario comunale (in materia di società partecipate, armonizzazione di contabilità degli enti locali, tributi locali, personale degli enti locali, gestione associate, ecc) organizzati da Associazione Vighenzi, Upel, governolocale.com, risorsecomuni, ifel, anci ecc...

2013 -2006 partecipazioni a vari seminari, corsi di formazione, corsi di aggiornamento organizzati da vari enti tra cui SPAL, Anci, Isfel, ecc. in materia di enti locali (contabilità, tributi, servizi pubblici locali, servizio gestione rifiuti, gestione associata delle funzioni, ecc...), in materia di anticorruzione, personale, privacy, ecc...

Ottobre/novembre 2005: Corso di alta formazione su "La progettazione comunitaria: come costruire un progetto di successo" organizzato dalla Fondazione Collegio Europeo di Parma

2005 – 2006: partecipazione a diverse giornate di studio organizzate dalla Provincia di Parma (relativa a Legge finanziaria 2006, normativa su protezione civile, ecc..)

Settembre/Novembre 2004: Corso per addetti alle buste paghe organizzato da Ecap di Parma

dicembre 2003 : corso "Sistemi di valutazione: le tre P (Posizione, Prestazione, Potenziale) per la valutazione delle risorse umane promosso da Cisita di Parma

novembre 2003: seminario "Il Testo Unico sulla Privacy e l'impatto sull'azienda" organizzato dall'Unione Industriale di Torino e Forum formazione organizzato da Somedia di Milano

maggio 2003: 13° Incontro annuale personale e organizzazione promosso da Somedia di Milano

2003: partecipazione a vari seminari presso l'Unione Industriale di Parma e presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Parma relativamente ai settori fiscale, tributario, diritto del lavoro

Maggio 1996: Corso sulla disciplina del bilancio e responsabilità dei sindaci nelle società di capitali presso la Fondazione universitaria "Milziade Tirandi" di Brescia

## **Esperienze professionali**

Da 16/09/2015 segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Gerre de Caprioli e Stagno Lombardo

Dall'11/05/2015 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Gerre de' Caprioli

Da febbraio 2015 segretario comunale in disponibilità presso Ministero dell'Interno in reggenza dal 12 febbraio 2015 presso Comune Gerre de' Caprioli

Da agosto 2014 – febbraio 2015 segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelvecchio Agra e Tronzano Lago Maggiore

Da maggio 2012 a settembre 2014: Provincia di Parma presso Servizio Ambiente come Referente giuridico - amministrativa in materia ambientale

(autorizzazioni ambientali, diffide, consulenza diritto ambientale edilizio, ecc...)

Da Gennaio 2012 a maggio 2012: Funzionario giuridico amministrativo presso Ministero dell'Istruzione con assegnazione all'Ufficio Territoriale di Modena

Da Gennaio 2010 a Dicembre 2012: assegnata al Servizio ambiente presso Provincia di Parma: Referente giuridico - amministrativa in materia ambientale

Da Dicembre 2004 a dicembre 2009: dipendente come istruttore amministrativo presso Provincia di Parma – Servizio di Protezione Civile. Le mansioni comprendono: redazione contratti e convenzioni; stesura atti amministrativi; programmazione e consuntivazione economica del servizio di Protezione Civile; gestione fondi regionali e produzione rendicontazione per i suddetti fondi.

Sett. 2001 – Dicembre 2004 società di telecomunicazione come:

Responsabile Risorse Umane (pianificazione assunzioni, reclutamento, selezione, assunzione, inserimento neo assunti in azienda, sviluppo, pianificazione e gestione formazione, assessment, gestione personale, valutazione del personale, politica retributiva, relazioni industriali – specialista in diritto del lavoro);

Supporto ad Amministratore Delegato: per gestione aspetti organizzativi aziendali, ricerca e gestione finanziamenti pubblici per azienda, affari legali (in particolare affari societari, supporto redazione contratti, diritto del lavoro, diritto della privacy, diritto delle telecomunicazioni).

Responsabile della sicurezza e della prevenzione sul lavoro ai sensi della legge 626/94

Gennaio 2001-luglio 2001: Collaborazione presso studio legale di Parma specializzato in diritto civile e commerciale, diritto amministrativo

Anno 2000: Collaborazione con conseguimento borsa di studio Schumann presso Parlamento Europeo in Lussemburgo. Attività di ricerca presso la Divisione Generale delle Ricerche in diritto Alimentare Comunitario, in Diritto Internazionale e in Diritto delle Istituzioni comunitarie.

Maggio-Ottobre 1999: Collaborazione presso studio legale di Parma specializzato in diritto civile, diritto amministrativo.

Gennaio-Marzo 1998: Docenze di diritto comunitario presso il Centro di formazione professionale di Fornovo Forma Futuro (Pr) nell'ambito di alcuni corsi di formazione, tra cui quello di "Tecnico del servizio export".

Anno 1997: Esperienza professionale presso studio legale francese e internazionale De Barnier-Bernier a Parigi con conseguimento della borsa di studio *Leonardo*: apprendimento del diritto francese in particolare modo diritto civile, commerciale e approfondimento del diritto comunitario e del diritto internazionale.

1995-1997: praticantato e collaborazione presso studio legale in Parma.

Novembre/Dicembre 1996: Docenza di diritto comunitario presso l'Associazione Piccoli Imprenditori di Parma.

Giugno/Luglio 1996: Membro aggregato a pieno titolo come professore di diritto per l'esame di Stato all'Istituto tecnico per geometri "Rondani" di Parma per la maturità dell'anno scolastico 1995/1996.

1996 -1999: Collaborazione presso l'Istituto di Diritto Processuale Civile e di Diritto privato della Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Parma (partecipazione alle commissioni d'esame, redazione articoli, redazione di note commentate a sentenza, seminari ecc.).

**Soggiorni esteri per studio** 1992÷1993: Borsa di studio *Erasmus* per l'*Université de Bretagne Occidentale, Faculté de Droit*, Brest Francia Superamento di quattro esami universitari.

Agosto÷settembre 1995: Soggiorno presso l'Università del Galles a Cardiff – vacanza/studio per l'apprendimento della lingua inglese.

**Sog. esteri professionali** Anno 1997: collaborazione a Parigi presso studio legale (vd. sotto)  
Anno 2000: collaborazione - attività di ricerca presso Parlamento Europeo in Lussemburgo (vd sotto)



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in materia attualmente vigente

Dott.ssa Federica Modernelli