



# Comune di Costa de' Nobili

Prot. 2038

## CONTRATTO EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE 30 DICEMBRE 2004 N.311.

L'anno duemilaVENTI, addì TRE del mese di AGOSTO, in Costa de' Nobili, nella sede comunale, Via Castello n. 16 – Costa de' Nobili (PV) -

### TRA

**Comune di Costa de' Nobili** rappresentato dal dott. Umberto Fazia Mercadante C.F. FZMMRT54A29G388U, il quale agisce nel presente atto per conto, nell'interesse ed in piena rappresentanza del Comune di Costa de' Nobili che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Segretario Comunale;

### E

La Signora Tagliabue Barbara nata a Milano il 28.08.1971, C.F. TGL BBR71M 68F 205W.

### PREMESSO CHE

- L'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, prevede che *"I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gestenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*;

- il Comune di Costa de' Nobili con nota prot. 1876 del 27.07.2020 ha richiesto all'Unione Campospinoso Albaredo, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare sino al 31.07.2021, per un tempo di lavoro aggiuntivo pari a 6 ore settimanali, la dipendente Barbara Tagliabue, profilo Istruttore Amministrativo categoria C3;

-con nota pervenuta al protocollo di questo Ente in data 01.08.2020 n. 1404, l'Unione Campospinoso Albaredo, ha autorizzato la dipendente Barbara Tagliabue, a svolgere l'incarico presso il Comune di Costa de' Nobili per complessive n. 6 ore settimanali da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro del dipendente ai sensi dell'art.1 comma 557 della L. 311/2004;

**Acquisita** la disponibilità da parte dipendente Barbara Tagliabue per le vie brevi allo svolgimento dell'incarico suindicato;

Visti i vigenti CCNL e CCDI;

Visto il TUEL n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti sopra costituite

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1 – Oggetto

Il presente contratto disciplina l'utilizzo a tempo determinato e parziale della Signora Barbara Tagliabue dipendente dell'Unione Campospinoso Albaredo, da parte del Comune di Costa de' Nobili, con funzioni di Istruttore Amministrativo Area Servizi Demografici.

### ART. 2 – Decorrenza e durata

Il contratto decorre dal 03.08.2020 e avrà scadenza al 31.07.2021. In caso di recesso anticipato, il dipendente dovrà dare un preavviso scritto di 30 giorni.

### ART. 3 – Status giuridico del dipendente

Il dipendente viene assunto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in atto inquadrato nella Cat C – Pos Economica C3 già in possesso c/o l'Unione Campospinoso Albaredo. Il trattamento economico corrispondente è così determinato:

- A) Trattamento fondamentale, rapportato a 6/36 :
  - Stipendio tabellare
  - Indennità di comparto
  - 13 mensilità
- B) Trattamento economico accessorio verrà corrisposto alle condizioni e nei limiti previsti dalle particolari disposizioni che ne disciplinano l'attribuzione.

### ART. 4 – Mansioni ed orario di lavoro

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle inerenti la categoria di inquadramento ed il suddetto profilo professionale. Il dipendente viene assegnato alla struttura del Settore Servizi Demografici ed è tenuto ad attenersi alle disposizioni ed alle direttive degli organi di direzione politica.

L'orario di lavoro è di 6 ore settimanali presso il comune di Costa de' Nobili (indicativamente nel giorno di lunedì-pomeriggio), al di fuori dell'orario d'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali da svolgere presso l'Unione Campospinoso Albaredo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, fermo restando comunque il rispetto delle 48 ore settimanali quale tetto massimo delle prestazioni orarie cumulabili tra i due enti in virtù di quanto previsto dal D.Lgs. n. 66/2003 come integrato dal D.Lgs. n. 213/2004. Ai sensi della convenzione sottoscritta con l'Unione Campospinoso Albaredo, allegata alla deliberazione di G.C. n. 40/2020, art. 3, è ammesso un orario di lavoro flessibile nonché in smart working concordato tra il dipendente ed il Comune di Costa de' Nobili.

### ART. 5 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto ad osservare il vigente codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Il dipendente è tenuto altresì ad osservare i doveri stabiliti dal CCNL 2016-2018.

Il dipendente è inoltre tenuto ad osservare le norme previste dal Dlgs 81/2008 secondo le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro.

Il dipendente è tenuto prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

## **Art 6 – Documentazione – Dichiarazione**

Il dipendente, all'atto dell'assunzione in servizio, è tenuto a presentare o dichiarare la documentazione occorrente per consentire la corretta determinazione del trattamento economico e giuridico spettante.

Trattandosi di dipendente già in servizio di ruolo presso l'Unione Campospinoso Albaredo con la medesima categoria di inquadramento ed identico profilo professionale, il possesso dei requisiti occorrenti per lo specifico profilo assegnato si intende già acquisito.

## **ART. 7 – Clausole finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle specifiche norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

## **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Il dipendente dà atto, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, di aver avuto, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informativa orale sul trattamento dei propri dati personali e sensibili connesso alla gestione del rapporto di lavoro in atto tra le parti anche in riferimento ai diritti riconosciuti all'interessato.

## **Art. 9 – Bollo e Registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art 25 della Tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto è redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al dipendente e l'altro destinato agli atti del Comune di Costa de' Nobili.

Letto, approvato e sottoscritto

Costa de Nobili li 03-08-2020

Per il Comune di Costa de' Nobili

La dipendente Barbara Tagliabue



