



COMUNE DI COSTA DE' NOBILI
(Provincia di Pavia)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Numero 26

Data 07-06-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL CON IL
COMUNE DI ZERBO**

*L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore 10:30 nella sala delle
adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di
legge.*

*Su n. **3** componenti risultano presenti i Sigg.:*

COMPONENTE	Presente-Assente
BOSCHETTI LUIGI MARIO	Presente
FABBRIS MARCO	Presente
PEZZONI TERESIO	Assente

*ne risultano assenti **1** e presenti **2**.*

*Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE***

*Il Presidente **Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO** nella sua qualità di Sindaco dopo aver
constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere
ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.*

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL CON IL COMUNE DI ZERBO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 48, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

PREMESSO:

- che il Comune di Zerbo presenta carenze strutturali di organico tali da ostacolare il raggiungimento degli adempimenti di legge;
- che il Comune di Zerbo, al fine di sopperire in via temporanea alla carenza di organico, ha richiesto al Comune di Costa dè Nobili la disponibilità all'utilizzo della dipendente Siviero Monica Ernestina in convenzione ex articolo 14 del CCNL 22.01.2004 a tempo parziale per n. 12 ore settimanali;
- che il Comune di Costa dè Nobili, assentendo a tale richiesta, nello spirito di assistenza e collaborazione reciproca tra Enti ha autorizzato la sua dipendente, signora Monica Ernestina Siviero, a prestare servizio presso il Comune di Zerbo per n. 10 ore settimanali in orario di lavoro per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2019;

RICHIAMATA la necessità di regolare con una convenzione i profili essenziali della utilizzazione congiunta del dipendente, ai sensi del richiamato articolo 14 CCNL 22.1.2004, stabilendo la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale, in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente, nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

CONSTATATO che la convenzione deve disciplinare in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e l'ente utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

ATTESO che la prestazione resa dal lavoratore ex articolo 14 CCNL 22.1.2004 si configura quale "scavalco condiviso" e consiste nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

RICORDATO che l'utilizzazione del lavoratore mediante l'istituto dello scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né un'assunzione a tempo determinato, bensì uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto alle condizioni contrattuali in essere del rapporto di lavoro del dipendente;

RILEVATO che sul punto si è espressa con diverse pronunce la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (pareri n. 414 del 1/10/2013; n. 448 del 8/10/2013; n. 477 del 7/11/2013), chiarendo che lo scavalco condiviso nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL non impatta con i limiti imposti all'assunzione di personale a tempo determinato e le relative spese non rientrano nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'art. 9 comma 28 del DL 31.5.2010 n. 78 (limite del 100% della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009);

DATO ATTO che la Corte dei Conti, Sezione autonomie, con deliberazione n. 23/2016, si è espressa nel senso di escludere l'applicazione dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2016 per quegli Enti che utilizzano l'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro;

RICORDATO che nella programmazione annuale e triennale è stata prevista questa forma di utilizzazione del personale e che su detto atto il Responsabile del Servizio competente ha accertato il rispetto della normativa in materia di assunzioni;

ACQUISITA la disponibilità della sig.ra Monica Ernestina Siviero, dipendente del Comune di Costa dè Nobili, contrattualmente inquadrata nella categoria C, profilo professionale Istruttore amministrativo, a prestare servizio

presso il Comune Zerbo per lo svolgimento delle mansioni relative ai Servizi Demografici già prestate presso l'Ente di appartenenza;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, conv. in legge n. 122/2010, e ss.mm.ii., che pone limiti di spesa all'utilizzo di forme contrattuali flessibili tra cui i contratti a termine;

VISTO lo schema di convenzione composto da n. 9 articoli allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Comune di Zerbo rimborserà al Comune di Costa dè Nobili le spese del dipendente in convenzione;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, dai Responsabili dei servizi competenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il regolamento sui controlli interni

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di prendere atto del consenso della dipendente Siviero Monica Ernestina
2. Di fornire consenso in risposta alla richiesta del Comune di Zerbo, pervenuta con nota PEC datata 05.06.2018, per l'utilizzo delle prestazioni di servizio della dipendente Siviero Monica Ernestina
3. Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Costa dè Nobili ed il Comune di Zerbo per l'utilizzo a tempo parziale ex articolo 14 CCNL 22.01.2004 per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2019 allo scopo di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, della signora Siviero Monica Ernestina, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Costa dè Nobili quale Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C2, per n. 10 ore settimanali composto da n. 9 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che il Comune di Zerbo provvederà a rimborsare al Comune di Costa dè Nobili, ente datore di lavoro del dipendente in convenzione, le spese previste come indicate nella convenzione;
5. di dare atto che la convenzione ha durata dal 01.07.2018 al 30.06.2019;
6. di demandare ai Responsabili del Servizio Personale e Finanziario, per quanto di rispettiva competenza, l'assunzione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione della presente deliberazione;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Zerbo ed alla dipendente interessata;
8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 / 2000.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL DEL 22.01.2004 PER L' UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI
ZERBO DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI COSTA DE' NOBILI

Premesso che:

- l'articolo 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 primo periodo testualmente recita:
"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";
- il Comune di ZERBO ha chiesto al Comune di Costa de' Nobili, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare a far data dal 17.04.2018 al 30.06.2018, la signora Siviero Monica Ernestina, dipendente di ruolo di questo Comune con profilo di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C2;
- il Comune di Costa de' Nobili ed il dipendente interessato hanno prestato il proprio assenso all' utilizzo richiesto;
- che il secondo periodo del comma 1 dell' articolo 14 del CCNL del 22.01.2004 prevede che la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Tutto ciò premesso:

tra il Comune di Costa de' Nobili, rappresentato dal Sindaco Luigi Mario BOSCHETTI codice fiscale BSCLMR58R01D109S domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale sita in Costa de' Nobili, Via Via Castello n. 16, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile

e

il Comune di Zerbo rappresentato dal Sindaco Antonio Petrali Razzini codice fiscale _____ domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale sita in Zerbo in Via Roma 13 quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della giunta comunale n. del dichiarata immediatamente eseguibile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Zerbo della dipendente Siviero Monica Ernestina, codice fiscale SVRMCR71R62A741D, dipendente di ruolo del Comune di Costa de' Nobili con profilo di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C,

posizione economica C2 per lo svolgimento presso il Comune di Zerbo di mansioni riconducibili al suo profilo professionale per il Servizio Demografico.

ART. 2 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per entrambi i Comuni interessati lo scopo di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse. Pertanto, prevede che il Comune di Costa de' Nobili consenta l'utilizzo di proprio personale da parte del Comune di Zerbo senza pregiudicare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto ed al Comune di Zerbo l'utilizzo a tempo parziale di detto personale - ai sensi dell'articolo 14 CCNL del 22.01.2004 - al fine di garantire la funzionalità del servizio demografico, per periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

ART. 3 – TEMPO DI LAVORO DI ASSEGNAZIONE

La dipendente SIVIERO MONICA ERNESTINA, il cui orario di lavoro è articolato su sei giorni lavorativi settimanali, presterà servizio presso il Comune di Costa de' Nobili per 26 (ventisei) ore settimanali, le rimanenti 10 (dieci) ore settimanali dovranno essere svolte presso il Comune di Zerbo indicativamente nelle giornate del martedì e venerdì salvo diverse esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza (in caso di assenza della dipendente del Comune di Costa de' Nobili per ferie/malattia/permesso)

Di norma verrà seguito il seguente orario, salvo diverse esigenze del Comune di Costa de' Nobili a seguito di assenza di personale, che verranno tempestivamente comunicate anche per le vie brevi:

	Costa de' Nobili	Zerbo	totale ore
lunedì	hh 8.00	-----	hh 8.00
martedì	-----	hh 6.00	hh 6.00
mercoledì	hh. 6.00	-----	hh 6.00
giovedì	hh. 8.00	-----	hh 8.00
venerdì	-----	hh. 4.00	hh 4.00
sabato	hh 4.00	-----	hh 4.00
totale ore	hh 26.00	hh 10.00	hh 36.00

ART. 4 – TITOLARITA' DEL RAPPORTO E RAPPORTI FINANZIARI FRA ENTI

Il Comune di Costa de' Nobili corrisponderà al Dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto della convenzione.

Il trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente interessato saranno rimborsati dal Comune di Zerbo mensilmente dietro presentazione di rendiconto da parte del Comune di Costa de' Nobili entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data della relativa richiesta.

Il Comune di Costa de' Nobili provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al dipendente ed al recupero della spesa a carico del Comune di Zerbo in proporzione alle ore di servizio prestate dalla dipendente. Si concorda di assegnare alla dipendente per il maggior impegno riferito all'intera gestione dei servizi demografici di n. 2 Enti, una maggiorazione dell'indennità di posizione di € 6.000,00/annuo che sarà interamente rimborsata dal Comune di Zerbo.

Al Dipendente sarà corrisposto dal Comune di Zerbo, esclusivamente per gli spostamenti tra le diverse sedi di servizio, il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili, riconoscendo una indennità chilometrica pari ad un quinto dei costi di un litro di benzina verde per ogni km. A tal fine il dipendente presenterà il prospetto delle spese di viaggio sostenute, nonché la documentazione giustificativa attestata attraverso il registro presenze.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata limitata dal 01.07.2018 al 30.06.2019
La convenzione non è tacitamente rinnovabile.

ART. 6 – FERIE, PERMESSI E MALATTIA

La gestione delle ferie e dei permessi è a cura del Comune di Costa de' Nobili da cui l'Istruttore Amministrativo dipende. La giornata di ferie - come quella di permesso - è unica ed non frazionabile; pertanto il dipendente dovrà necessariamente essere considerato in ferie / permesso sia presso il comune di appartenenza sia presso quello di utilizzazione.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le relative comunicazioni con le modalità previste dalla normativa vigente al Comune di Costa de' Nobili che ne darà notizia al Comune di Zerbo.

ART. 7 – RISOLUZIONE

La presente convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per scadenza della presente convenzione;
- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli Enti convenzionati;
- per mancata erogazione nei termini previsti all'art. 4 delle quote a rimborso

La risoluzione/ recesso / rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8 - CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

ART. 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Comune di Costa de' Nobili

Il Comune di Zerbo

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL CON
IL COMUNE DI ZERBO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Costa de' Nobili, lì 07-06-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to UMBERTO FAZIA MERCADANTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Costa de' Nobili, lì 07-06-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to CARLA TREMONTE

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. BOSCHETTI LUIGI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale venne affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14-06-2018 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì, 14-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione DIVENTA ESECUTIVA a tutti gli effetti:
Costa de' Nobili, lì 07-06-2018*

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE

=====

Copia conforme all'originale.

Lì, 14-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. UMBERTO FAZIA MERCADANTE