



# *Comune di Costa de' Nobili*

*Provincia di Pavia*

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

## PIANO OBIETTIVI 2017

L'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi avrà luogo a consuntivo mediante verifica da parte del Segretario Comunale alla stregua degli indicatori sotto individuati.

Assumeranno rilevanza il rispetto delle scadenze fissate rispetto ai singoli adempimenti ed il grado di completezza delle informazioni fornite.

L'assegnazione degli obiettivi tiene conto del fatto che attualmente il Comune di Costa de' Nobili risulta un unico dipendente di ruolo addetto all'Area Amministrativa-Contabile e si avvale delle prestazioni lavorative di dipendenti a tempo parziale provenienti da altri enti o con contratti a tempo determinato.

La prestazione lavorativa svolta in un così ristretto arco temporale, pertanto, risulta fortemente condizionata dallo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione necessarie a garantire la continuità dei compiti istituzionali dell'Ente.

## Servizio affari generali: segreteria, demografici, elettorale , leva militare

Responsabile: SIVIERO MONICA ERNESTINA a far data dal 01/05/2017 tempo parziale in convenzione articolo 14 CCNL 22.1.2004

### - **Trasparenza amministrativa**

Adeguamento ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenute nel D.lgs. 33/2013.

PESO: 30%

INDICATORE: Tempestività. Secondo le scadenze di legge.

### - **Informatizzazione dei processi – firma digitale**

Potenziamento delle procedura informatiche tramite una migliore e corretta gestione delle stesse volte ad ottimizzare i tempi e la comunicazione tra gli uffici e con gli utenti, con adeguamento software per attivazione firma digitale su atti come da normativa vigente.

PESO: 30%

INDICATORE: Tempestività. Secondo le scadenze di legge.

### - **Ripristino del sistema operativo INA-SAIA**

Il tema della circolarità anagrafica è un argomento assai rilevante anche alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, adottato con d.lgs. 30 dicembre 2010 n. 235 e nel quale CAD l'INA è identificato come uno degli Archivi di Interesse Nazionale;

Al protocollo di questo Ente è pervenuta una nota del Ministero che evidenzia una interruzione dei flussi di invio INA-SAIA , con invito all'Ente di provvedere entro i trenta giorni al ripristino del sistema;

Monitoraggio in via preventiva e per tempo del livello di allineamento dati tra l'APR locale del Comune, l'INA e l'Anagrafe Tributaria al fine di prevenire e risolvere eventuali irregolarità che potrebbero ostacolare il fluido subentro di ANPR determinando il ricorso - in tempi brevi - alle soluzioni operative volte ad eliminare le criticità;

PESO: 40%

INDICATORE: Tempestività. Entro il 31.05.2017

## Servizio Amministrativo-Contabile: servizi economico-finanziario e tributi, sociale – istruzione

Responsabile: sig. Carla Tremonte , dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato dal 01.01.2017

### - **Costruzione banca dati tributaria**

A seguito dell'introduzione della I.U.C. , procedere alla costruzione della banca dati tributaria con particolare riferimento a TASI e IMU. Registrazione ai portali dell' Agenzia del Territorio nonché dell'Agenzia delle Entrate.

Completare e potenziare il processo di miglioramento della banca dati comunale, grazie all'impiego di strumenti e metodologie innovativi. Aggiornamento e bonifica banca dati tributaria, registrazione al portale S.I.A.T.E.L. e scarico dei flussi di pagamento F24 (TARI-TASI-IMU) dal 2013 ad oggi al fine di individuare anomalie non sanabili attraverso una mera bonifica degli archivi e quindi che necessitano l'attivazione di un vero e proprio processo di "accertamento tributario".

PESO: 60%

RISORSE: Tremonte Carla

INDICATORE: Tempestività. Entro il 31 dicembre 2017

### - **Trasparenza amministrativa**

Adeguamento ed aggiornamento, per gli atti di stretta competenza, delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lgs. n. 33/2013.

PESO: 40%

INDICATORE: Tempestività entro le scadenze di legge

## Servizio tecnico-manutentivo

Responsabile: Geom. Laura Barozzi, incarico art. 1, comma 557, Legge 311/2004 (n. 8 ore settimanali)

### - **Censimento Cimiteriale in collaborazione con la ditta Luminafero SRL**

Procedere in collaborazione con la ditta Luminafero Srl di Pieve Porto Morone (concessionaria del servizio di illuminazione votiva), al censimento/riordino/anagrafica cimiteriale di tutte le concessioni cimiteriali private relative ai loculi /tombe attesa la necessità di confermarne/aggiornarne la titolarità. Installazione software “Anagrafe Cimiteriale”.

Ciò, in quanto -per inerzia o disinformazione- le eventuali variazioni di titolarità intervenute nel corso del tempo (decesso dei singoli proprietari, eventuali trasferimenti ante 1975, etc.) non sono state segnalate dagli eredi legittimi dei concessionari/assegnatari .

PESO: 60%

INDICATORE: Tempestività. Entro il 30.06.2017

### - **Trasparenza amministrativa**

Adeguamento ed aggiornamento, per gli atti di stretta competenza, delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lgs. n. 33/2013.

PESO: 40%

INDICATORE: Tempestività entro le scadenze di legge.