



Allegato 1) del PIAO 2026/2028: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"
RIEPILOGO OBIETTIVI SPECIFICI

	OBIETTIVO	PESO	SERVIZIO INTERESSATO
1	COMUNE TRASPARENTE	3	AG SERVIZI DEMOGRAFICI
2	COMUNE TRASPARENTE	3	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
3	GESTIONE TRANSIZIONE CIE	5	AG SERVIZI DEMOGRAFICI
4	MODIFICA REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	5	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
5	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	4	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
6	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI	4	Segretario Comunale
7	CCDI "GIURIDICO" DEL PERSONALE DIPENDENTE 2026-2028	5	Segretario Comunale
8	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
9	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	AREA AG SERVIZI DEMOGRAFICI
10	AGGIORNAMENTO SOFTWARE IN USO "ANAGRAFE CIMITERIALE"	4	AREA AG SERVIZI DEMOGRAFICI



Comune di Costa de' Nobili

OBBIETTIVO SPECIFICO n. 1

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI-SERV.DEMOGRAFICI
Responsabile	Caressa Stefano
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	triennale
-------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	dott. Caressa Stefano	100	
Risorse finanziarie previste	nessuno		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2025</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almento il 90% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 90% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	



Allegato 1) del PIAO 2026/2028: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 2

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	Tremonte Carla
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	<i>COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	triennale
-------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Tremonte Carla	100	
Risorse finanziarie previste	nessuno		

Indicatori	efficacia	<i>n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati</i>
	efficienza	<i>entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC</i>

Situazione di partenza	<i>dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2025</i>
Risultato atteso	<i>inserimento di almento il 90% dei dati in A.T.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 90% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	



Allegato 1) del PIAO 2026/2028: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Comune	COSTA DE' NOBILI				
Area	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI				
Responsabile	STEFANO CARESSA (Segretario Comunale)				
Scheda relativa all'anno	2026				
Obiettivo	<i>Gestione transizione dalle carte d'identità cartacee a quelle elettroniche</i> <i>Dal 3 agosto 2026, tutte le carte d'identità cartacee (anche quelle con scadenza futura) non saranno più valide per l'espatrio e cesseranno di avere validità in generale, a causa delle normative europee che richiedono standard di sicurezza più elevati, obbligando i cittadini a richiedere la nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) per garantire la piena validità del documento. L'obiettivo prefissato è di provvedere alla sostituzione delle carte d'identità cartacee con la CIE obbligatoria per tutti i cittadini reperibili</i>				
Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione			
	Responsabile	5			
	Federica Sgorbati	95			
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato				
Indicatori	efficacia	n. carte d'identità cartacee dei residenti reperibili/n. carte d'identità elettroniche dei residenti reperibili			
	efficienza	% delle carte d'identità cartacee/% CIE			
Situazione di partenza	<i>Monitoraggio ed eventuale primo invio della comunicazione del passaggio alle CIE presso il Comune</i>				
Risultato atteso	<i>Sostituzione delle carte d'identità cartacee con la CIE obbligatoria per i residenti del Comune entro agosto 2026</i>				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: passaggio di almeno l'80% delle c.i. cartacee a quelle elettroniche entro il 03/08/26				
	Risultato raggiunto al 90% se: passaggio di almeno l'70% delle c.i. cartacee a quelle elettroniche entro il 03/08/26				
	Risultato raggiunto al 50% se: passaggio di almeno l'50% delle c.i. cartacee a quelle elettroniche entro il 03/08/26				
	Risultato considerato non raggiunto se: passaggio di meno del 40% delle c.i. cartacee a quelle elettroniche entro il 03/08/26				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X



Allegato 1) del PIAO 2026/2028: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 4

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	CARLA TREMONTE
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	<i>MODIFICA REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</i> <i>Si intende procedere alla modifica del regolamento vigente alla luce di nuovi indirizzi dell'Amministrazione Comunale.</i>
-----------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Responsabile	100%
Risorse finanziarie previste	<i>vedi PEG Finanziario assegnato</i>	

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 regolamento da adottare / n. 1 regolamento approvato</i>
	efficienza	<i>adozione finale entro il 31/07/2026</i>

Situazione di partenza	<i>regolamento vigente obsoleto approvato con deliberazione di C.C. n. del 01/04/2021 modificato con deliberazione di C.C. n. 13 dell' 11/12/2024,</i>
Risultato atteso	<i>approvazione definitiva in C.C. entro il 31/12/2026</i>

Criteri per la valutazione finale	<i>Risultato raggiunto al 100% se: presentato al C.C. entro il 01.07.2026</i>
	<i>Risultato raggiunto al 90% se: presentato al C.C. entro il 31.08.2026</i>
	<i>Risultato raggiunto al 50% se: presentato al C.C. dopo il 30.09.2026</i>
	<i>Risultato considerato non raggiunto se: non presentato entro il 31.12.2026</i>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	



Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 5

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	CARLA TREMONE
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	<i>Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (il valore risultante al termine dell'anno deve essere negativo). L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	100	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	<i>Rispetto dei tempi di pagamento < ai 30 gg</i>
	efficienza	<i>Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento < 30gg</i>

Situazione di partenza	<i>Tempo medio ponderato di pagamento certificazione PCC al 20/01/2026 = <-30 giorni</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della tempestività dei pagamenti al 31/12/2026 < 30 gg.</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti = <- 30 gg
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti > 30 gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	

Allegato 1) del PIAO 2026/2028: Sezione 2.1 "Obiettivi di Performance"



Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 6

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	<i>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI</i> <i>L'obiettivo è di strutturare in maniera organica la normativa regolamentare attualmente vigente nell'ente uniformandola ai regolamenti specifici già approvati in merito all'organizzazione del personale e delle attività dell'ente</i>
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>	
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione
	Segretario Comunale	100
Risorse finanziarie previste	<i>nessuna</i>	

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 Aggiornamento Regolamento da approvare / n. 1 Regolamento approvato</i>
	efficienza	<i>Approvazione aggiornamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in Giunta Comunale entro i termini prefissati</i>

Situazione di partenza	<i>regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di CC n. 27 del 14/04/2023</i>
Risultato atteso	<i>approvazione regolamento entro il 30.12.2026</i>

Criteri per la valutazione finale	<i>Risultato pienamente raggiunto se: bozza definitiva presentata entro il 31.07.2026</i>
	<i>Risultato raggiunto al __90__% se:bozza definitiva presentata entro il 30.08.2026</i>
	<i>Risultato raggiunto al __50__% se: bozza definitiva presentata entro il 30.11.2026</i>
	<i>Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione entro il 31.12.2026</i>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x	5	



Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 7

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	<p><i>Sottoscrizione CCID "giuridico" del personale dipendente triennio 2026-2028</i></p> <p><i>L'obiettivo è di procedere alla sottoscrizione del contratto collettivo integrativo del personale dipendente con le OOSS e rsu entro l'estate al fine di giungere entro l'anno alla sottoscrizione del contratto integrativo, in modo da avere certezza in corso d'anno delle varie voci del trattamento economico accessorio</i></p>
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo:	<i>annuale</i>
-------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	<i>nessuno</i>		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Segretario Comunale	100	
Risorse finanziarie previste	<i>nessuna</i>		

Indicatori	efficacia	<i>n. 1 contratto integrativo "giuridico" previsto / n. 1 contratto integrativo "giuridico" firmato</i>
	efficienza	<i>firma definitiva nei termini prefissati</i>

Situazione di partenza	<i>sottoscrizione accordo collettivo integrativo triennio 2023-2025</i>
Risultato atteso	<i>sottoscrizione accordo definitivo con i sindacati entro 6 mesi dalla sottoscrizione accordo a livello nazionale</i>

Criteri per la valutazione finale	<i>Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione definitivo entro 6 mesi dalla sottoscrizione accordo nazionale</i>
	<i>Risultato raggiunto al 70% se: sottoscrizione definitivo entro 8 mesi da accordo nazionale</i>
	<i>Risultato considerato non raggiunto se: mancata sottoscrizione entro 12 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo a livello nazionale</i>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	



Comune di Costa de' Nobili

OBBIETTIVO SPECIFICO n. 8

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	TREMONTE CARLA
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 ore pro capite annue a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.2025. Poichè la predetta direttiva associa le 40 ore di formazione "ad una settimana di formazione per anno", le predette ore sono da considerarsi con riferimento al personale a tempo pieno e in servizio tutto l'anno (con conseguenziale riproporzionamento in caso contrario)</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale
-------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	
	Tremonte Carla	40	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	<i>n. ore di formazione annue / n. dipendenti</i>
	efficienza	<i>n. ore di formazione annue pro capite >= 40 ore (o rapportate)</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente anno 2025 = n. 40 ore di formazione</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40h di formaz.aanua
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento tra 30 e 40 ore di formazione annua
	Risultato raggiunto al 60% se: tra 20 e 29 ore di formaziona annua
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore a 20h annue di formazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	



Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 9

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	CARESSA DOTT STEFANO
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA
	<i>Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 ore pro capite annue a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.2025. Poichè la predetta direttiva associata le 40 ore di formazione "ad una settimana di formazione per anno", le predette ore sono da considerarsi con riferimento al personale a tempo pieno e in servizio tutto l'anno (con conseguenziale riproporzionamento in caso contrario)</i>

Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale
-------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno		
Risorse umane coinvolte	Dipendente	h di formazione annua	PT 18 ore
	dott. Caressa Stefano		
	Sgorbati Federica	20	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	<i>n. ore di formazione annue / n. dipendenti</i>
	efficienza	<i>n. ore di formazione annue pro capite >= 40 ore (o rapportate)</i>

Situazione di partenza	<i>formazione dipendente ente anno 2025 = n.20 ore di formazione</i>
Risultato atteso	<i>Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente</i>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40 ore (o rapportate) di formazione annue per singolo dipendente
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento tra 30 e 40 ore (o rapportate) di formazione annue per singolo dipendente
	Risultato raggiunto al 60% se: assolvimento tra 20 e 29 ore (o rapportate) di formazione annue per singolo dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore alle 20 ore annue (o rapportate) per singolo dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x	



Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 10

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	STEFANO CARESSA (Segretario Comunale)
Scheda relativa all'anno	2026

Obiettivo	AGGIORNAMENTO CONCESSIONI SOFTWARE IN USO "ANAGRAFE CIMITERIALE" Verifica, aggiornamento e digitalizzazione dati, relativi a concessioni cimiteriali scadute anni 2020-2021-2022, tramite software in uso "Anagrafe Cimiteriale"
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo:	annuale
-------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Dipendente	% di partecipazione	
	Responsabile	5	
	Federica Sgorbati	95	
Risorse finanziarie previste	vedi PEG Finanziario assegnato		

Indicatori	efficacia	aggiornamento dati concessioni annualità 2020/2021/2022
	efficienza	n.concessioni da aggiornare/n.concessioni aggiornate

Situazione di partenza	Ultimo aggiornamento 31.12.19
Risultato atteso	Aggiornamento dati concessioni cimiteriali fino al 31/12/2022

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: 90% posizioni aggiornate al 31.12.26
	Risultato raggiunto al 90% se: 80% posizioni aggiornate al 31/12/26
	Risultato raggiunto al 50% se: 50% posizioni aggiornate al 31.12.2026
	Risultato considerato non raggiunto se: < 50% posizioni aggiornate al 31/12/2026

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	